



ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 010/2021 – CPL/PMG

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021 - SRP**

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira.

Aos 15 (quinze) dias do mês de abril do ano de 2021, o **MUNICÍPIO DA GAMELEIRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.343.902/0001-47, com sede na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira/PE, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, a Sra. **Lenilda Maria da Silva**, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada na Rua Marechal Deodoro, nº 128, centro, Gameleira/PE, portadora do RG Nº 7.033.236 SDS/PE E CPF Nº 066.183.724-61, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**. Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr **Ítalo Agra de Oliveira Silva**, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado na Rua Amadeu Aroucha, Nº 246, portador do RG Nº. 5998848 SDS-PE e CPF Nº. 058.069.904-86, pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA GAMELEIRA**, com sede na Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.334.929/0001-73, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde o Sr. **Luiz Antônio Neves Mendes de Lima**, BRASILEIRO, CASADO, MÉDICO, PORTADOR DO RG Nº. 1.155.982 SDS/PE E CPF Nº. 128.414.554-91, **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA GAMELEIRA**, com sede na Tv. Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social a Sra. **Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro de Lima**, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliado na rua alberto Medeiros, nº 81, Santo Antônio, Gameleira/PE, portadora do RG Nº. 7009825 SDS/PE E CPF Nº. 055.064.614-02, doravante denominadas simplesmente **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**. E de outro lado, a **ASSUNPCÃO TEC COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME**, estabelecida a Estrada do Caenga, 317, Galeria Loja 30, São Benedito, Olinda/PE, CEP: 53.210-460, Telefone (81) 3083-4725/ 9974-74542, E-mail: bmatec2000@gmail.com, inscrita no CNPJ sob o nº 04.473.960/0001-20, neste ato representada pelo Sr. **Breno Marques Assunção**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Rua Angustura, nº 104, Aptº 202 - Bairro Aflitos – Recife/PE, CEP: 52.050-340, portador da Carteira de Habilitação nº 00476756893 DETRAN/PE, e CPF nº. 009.601.134-36, e daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, Alterado Pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social)**, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I e II do Edital do **Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP**.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL



2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Processo Licitatório nº. 010/2021 Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12(doze) meses**, a partir de sua assinatura.

4. DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

4.1 A empresa registrada obrigada a entregar o objeto licitado em **até 10 (dez) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Fornecimento;

4.2 Os produtos, objeto do Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com as normas estabelecidas pelo Município da Gameleira;

4.3 A requisição de fornecimento dos produtos emitida pelo município da Gameleira terá seu teor repassado para a empresa registrada através de formulário enviado por *email* ou pessoalmente, de segunda a sexta feira, no horário de 7h00min as 13h00min;

4.4 Os produtos deverão ser no ato da entrega, apropriados para a utilização. O Município se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na Ata de Registro de Preços e/ou que não estejam adequados para o uso e consumo;

4.5 Os produtos serão entregues somente ao funcionário indicado pelo Município, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;

4.6 Todas as despesas relativas às entregas dos produtos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da empresa registrada;

4.7 Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização das Secretarias e Fundos Municipais, não representando para o Município a obrigação de utilização da totalidade dos referidos produtos licitados;

4.8 Para efeito de verificação de conformidade dos produtos com as especificações e quantidades solicitadas, a entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, conforme solicitação, nos seguintes endereços:

- **Sede da Prefeitura Municipal**, localizada na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- **Sede da Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Manoel Buarque Lins, 518, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- **Sede da Secretaria Municipal de Saúde**, localizada na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- **Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social**, localizada na Travessa Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;

4.9 Os produtos serão recebidos pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:



- a) Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações exigidas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;
- b) Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade do produto e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.
- 4.10 O recebimento definitivo dos produtos não exime a empresa registrada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.
- 4.11 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa registrada pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo a(s) mesma(s) ser(em) substituída(s), no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação do Município da Gameleira, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso os produtos não atendam às especificações constante no Termo de Referência e na proposta da empresa registrada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas.
- 4.12 Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacrados.
- 4.13 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário dos bens licitados, todos os custos, aí incluídos frete, seguro, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos bens deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.
- 4.14 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.
- 4.15 O Fornecimento dos produtos será realizado **de forma parcelada** de acordo com as necessidades, e solicitação do Município da Gameleira, pelo **período da Ata de Registro de Preços que será de 12(doze) meses**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1 As condições de pagamento deverão obedecer aos seguintes critérios:
- a) O fornecedor registrado apresentará ao Município da Gameleira, relatório com o fechamento dos fornecimentos e aquisições realizadas no período (*Desde a requisição do(s) produto(s), até o prazo de 30 dias, compreendendo o prazo de entrega*), acompanhado das referidas cópias dos **documentos de requisição**, contendo os valores;
- b) O Município da Gameleira, após efetuar a análise do relatório de fechamento do período enviado, e, caso esteja correto, aprovará o mesmo e autorizará a emissão e envio da respectiva Nota Fiscal acompanhado de recibo;
- c) O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado.
- 5.2 A Nota Fiscal/Fatura do fornecedor registrado tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.



- 5.3 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;
- 5.5 O fornecedor registrado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
- 5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do fornecedor registrado;
- 5.7 O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de **ATESTÉ**, assinado pelo servidor da Secretaria de Educação, responsável pela fiscalização do contrato, confirmando o recebimento dos produtos, na quantidade solicitada e de acordo com as especificações contidas na proposta.
- 5.8 Respeitadas às condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

6 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
- 6.2 **DO(S) VALOR(S) REGISTRADO(S):**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	HubSwitch 08 Portas. Para expansão de rede com Cabo. Rede Conector RJ45 Notebook Pc Internet . Fonte de alimentação: Adaptador de alimentação externa	MULTILASER	UND	3	R\$ 83,53	R\$ 250,59



22	Pen Drive, USB, 32GB. Lacrado, Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 12,5x7,5x1,5cm, Peso aproximado do produto (kg) 50g, Conexões USB, Velocidade de Transferência de Dados 15MB/s, Sistemas Operacionais: Windows, MAC OS 10+; Linux, cor preto	MULTILASER	UND	3	R\$ 43,49	R\$ 130,46
31	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelode Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MULTILASER	UND	12	R\$ 10,00	R\$ 120,00
38	Teclado Usb. Básico para Computador e/ou Notebook. Teclado com padrão de internet. Teclas com impressão a laser para evitar desgaste. USB; Mínimo de 103 teclas; ABNT2. Cor preto	MULTILASER	UND	20	R\$ 31,88	R\$ 637,60
VALOR TOTAL						R\$ 1.138,65

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	HubSwitch 08 Portas. Para expansão de rede com Cabo. Rede Conector Rj45 Notebook Pc Internet . Fonte de alimentação: Adaptador de alimentação externa	MULTILASER	UND	3	R\$ 83,53	R\$ 250,59



22	Pen Drive, USB, 32GB. Lacrado, Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 12,5x7,5x1,5cm, Peso aproximado do produto (kg) 50g, Conexões USB, Velocidade de Transferência de Dados 15MB/s, Sistemas Operacionais: Windows, MAC OS 10+; Linux, cor preto	MULTILASER	UND	3	R\$ 43,49	R\$ 130,46
31	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelode Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150.Rendimento Medio em paginas: 6.000	MULTILASER	UND	36	R\$ 10,00	R\$ 360,00
38	Teclado Usb. Básico para Computador e/ou Notebook. Tecladocom padrão de internet. Teclas com impressão a laser para evitar desgaste.USB; Mínimo de 103 teclas; ABNT2. Cor preto	MULTILASER	UND	15	R\$ 31,88	R\$ 478,20
VALOR TOTAL						R\$ 1.219,25

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	HubSwitch 08 Portas. Para expansão de rede com Cabo. Rede Conector Rj45 Notebook Pc Internet . Fonte de alimentação: Adaptador de alimentação externa	MULTILASER	UND	3	R\$ 83,53	R\$ 250,59

[Handwritten signatures]



22	Pen Drive, USB, 32GB. Lacrado, Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 12,5x7,5x1,5cm, Peso aproximado do produto (kg) 50g, Conexões USB, Velocidade de Transferência de Dados 15MB/s, Sistemas Operacionais: Windows, MAC OS 10+; Linux, cor preto	MULTILASER	UND	3	R\$ 43,49	R\$ 130,46
31	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelode Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MULTILASER	UND	24	R\$ 10,00	R\$ 240,00
38	Teclado Usb. Básico para Computador e/ou Notebook. Teclado com padrão de internet. Teclas com impressão a laser para evitar desgaste. USB; Mínimo de 103 teclas; ABNT2. Cor preto	MULTILASER	UND	27	R\$ 31,88	R\$ 860,76
VALOR TOTAL						R\$ 1.481,81

FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	HubSwitch 08 Portas. Para expansão de rede com Cabo. Rede Conector Rj45 Notebook Pc Internet . Fonte de alimentação: Adaptador de alimentação externa	MULTILASER	UND	2	R\$ 83,53	R\$ 167,06

(Handwritten signatures and initials)



22	Pen Drive, USB, 32GB. Lacrado, Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 12,5x7,5x1,5cm, Peso aproximado do produto (kg) 50g, Conexões USB, Velocidade de Transferência de Dados 15MB/s, Sistemas Operacionais: Windows, MAC OS 10+; Linux, cor preto	MULTILASER	UND	3	R\$ 43,49	R\$ 130,46
31	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelode Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MULTILASER	UND	24	R\$ 10,00	R\$ 240,00
38	Teclado Usb. Básico para Computador e/ou Notebook. Teclado com padrão de internet. Teclas com impressão a laser para evitar desgaste. USB; Mínimo de 103 teclas; ABNT2. Cor preto	MULTILASER	UND	6	R\$ 31,88	R\$ 191,28
VALOR TOTAL						R\$ 728,80

Valor Total: R\$ 4.568,55 (Quatro mil quinhentos e sessenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos)

7 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos:

✓ Equipamentos:

20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0021.1042.0000 – REEQUIPAR O SETOR DE PATRIMONIO E SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

080 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0021 2036 0000 MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DO ORGÃO

086 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO



• Secretaria Municipal de Educação:

✓ Equipamentos:

20 50 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

12 122 0120 1409 0000 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DIVERSOS – FUNDEF

140 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 126 0190 1288 0000 IMPLEMENTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

156 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1069 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA UNIDADE

181 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1090 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA REDE DE ENSINO BÁSICO 40%

310 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1093 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DIVERSOS 40%

313 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

12 122 0120 2963 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO – FUNDEF

147 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 126 0190 2066 0000 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

157 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2074 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO

195 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2095 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ORGÃO 40%

319 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Saúde:

✓ Equipamentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS - IMPOSTOS E

TRANSFERÊNCIAS SAÚDE

682 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0102 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

816 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0103 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

866 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 304 0105 1330 0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

874 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

875 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 305 0105 1331 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIG. EPIDEMIOLOGICA E



AMBIENTAL

889 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

890 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -
FMS - IMPOSTOS E

TRANFERÊNCIAS SAÚDE

675 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 301 0101 2369 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA

720 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

721 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 302 0102 2381 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA
COMPLEXIDADE

832 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

833 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 303 0103 2386 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA BÁSICA

868 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

869 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 304 0105 2387 0000 AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

881 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

882 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 0105 2388 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

900 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

901 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Desenvolvimento Social:

✓ Equipamentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 122 0004 2956 0000 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF – IGD PBF

536 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

537 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 122 0080 1315 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MAQUINAS, VEICULOS E EQUIPAMENTOS
PARA MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

538 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

604 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV

634 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS

650 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

596 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

597 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO



08 244 0086 2941 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS- IGDSUAS
608 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
609 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV
626 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
627 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS
642 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
643 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 122 0080 2924 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMAS
544 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

8 DA REVISÃO DE PREÇOS

- 8.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;
- 8.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado, o município convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado;
- 8.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- 8.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o município convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.3. Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, com o município poderá:
- 8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;
- 8.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.4. No caso do subitem anterior, a empresa registrada deverá provocar o reajuste dos preços, através de comunicação enviada ao representante legal do Órgão Gerenciador, comprovando através de documentos (Notas Fiscais de compras e ou documento similar) que demonstrem os referidos reajustes.
- 8.5. Não havendo êxito nas negociações, o município procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



9 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:
- I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
- 9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- I. Por razão de interesse público; ou
 - II. A pedido do fornecedor.

10 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- 11.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 11.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 11.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- 11.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 11.5 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- 11.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

12 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 12.1 O Município da Gameleira, obriga-se a:
- a) Indicar o horário em que deverão ser entregues os produtos;



- b) Notificar o fornecedor registrado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- c) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo.
- d) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;(Exclusivo ao órgão gerenciador)
- e) Designar o(s) fiscal(is) desta Ata dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;
- f) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município dos Palmares ou modificação na Ata de Registro de Preços;
- g) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, bem como pagar pelas aquisições na forma prevista; (Exclusivo ao órgão gerenciador).
- h) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços. (Exclusivo ao órgão gerenciador)

13 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município da Gameleira, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, Ata de Registro de Preços e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito a ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I - Não assinar a ata de registro de preços e/ou o contrato;
- II - Não entregar a documentação exigida no edital;
- III - Apresentar documentação falsa;
- IV - Causar o atraso na execução do objeto;
- V - Não manter a proposta;
- VI - falhar na execução do contrato;
- VII - fraudar a execução do contrato;
- VIII - comportar-se de modo inidôneo;
- K - declarar informações falsas; e
- X - cometer fraude fiscal.

13.2 As sanções descritas no subitem anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

13.3 As sanções serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, veiculado pela **AMUPE**.

13.4 Além da sanção prevista acima, ainda podem ser aplicadas as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor registrado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.5 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);



- b) Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
 - c) Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor registrado, por dia decorrido;
 - d) Pela recusa em corrigir as falhas no fornecimento ou em substituir o produto, entendendo-se como recusa o não fornecimento ou substituição do produto, nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor registrado;
 - e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.
- 13.6 As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, o fornecedor registrado cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.
- 13.7 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

14 DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 A Ata de Registro de Preços - ARP deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 14.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;
- 14.3 Definir como fiscais:
- a) Definir como fiscal da **Prefeitura Municipal**:
 - a.1) **Luan Sales de Canto – Responsável pelo Setor de Compras**, referente aos itens da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;
 - a.2) **Ítalo Agra de Oliveira Silva – Secretário Municipal de Educação**, referente aos itens da Secretaria Municipal de Educação.
 - b) Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Saúde**, o **Sr. Wesley Manoel Gomes – Assessor do Setor de Saúde**;
 - c) Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Desenvolvimento Social**, o **Sr. Bruno José Oliveira do Nascimento – Agente Administrativo**;

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1 Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

16 DO FORO

- 16.1 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca da Gameleira/PE.



E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Gameleira/PE, 15 de abril de 2021.

ÓRGÃO GERENCIADOR:


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
Lenilda Maria da Silva
CPF: . 066.183.724-61
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:


SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Ítalo Agra de Oliveira Silva
CPF: 058.069.904-86
Secretário Municipal de Educação


FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Luiz Antonio Neves Mendes de Lima
CPF: 128.414.554-91
Secretário Municipal de Saúde
Gestor do Fundo Municipal de Saúde


FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA GAMELEIRA
Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro de Lima
CPF nº 055.064.614-02
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

FORNECEDOR REGISTRADO:

ASSUNPCAO TEC COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA:04473960000120
Assinado de forma digital por ASSUNPCAO TEC COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA:04473960000120
Dados: 2021.04.16 09:27:07 -03'00'

ASSUNPCÃO TEC COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME

CNPJ nº 04.473.960/0001-20

Representante Legal: Breno Marques Assunção
CARTEIRA DE HABILITAÇÃO Nº 00476756893

TESTEMUNHAS:

NOME: Hevan Sales de Couto

CPF: 192.592.734-52

NOME: Wesley Pedro de Linares

CPF: 547.347.474-40



ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 011/2021 – CPL/PMG

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021 - SRP**

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira.

Aos 16 (dezesseis) dias do mês de abril do ano de 2021, o **MUNICÍPIO DA GAMELEIRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.343.902/0001-47, com sede na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira/PE, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, a Sra. **Lenilda Maria da Silva**, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada na Rua Marechal Deodoro, nº 128, centro, Gameleira/PE, portadora do RG Nº 7.033.236 SDS/PE E CPF Nº 066.183.724-61, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**; Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr **Ítalo Agra de Oliveira Silva**, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado na Rua Amadeu Aroucha, Nº 246, portador do RG Nº. 5998848 SDS-PE e CPF Nº. 058.069.904-86, pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA GAMELEIRA**, com sede na Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.334.929/0001-73, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde o Sr. **Luiz Antônio Neves Mendes de Lima**, BRASILEIRO, casado, médico, portador do RG Nº. 1.155.982 SDS/PE E CPF Nº. 128.414.554-91, **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA GAMELEIRA**, com sede na Tv. Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social a Sra. **Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro de Lima**, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliado na rua alberto Medeiros, nº 81, Santo Antônio, Gameleira/PE, portadora do RG Nº. 7009825 SDS/PE E CPF Nº. 055.064.614-02, doravante denominadas simplesmente **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**. E de outro lado, a **F LUCAS W E SILVA ME**, estabelecida a Rua 7 de Setembro, 02, São Francisco, Afogados da Ingazeira - PE, CEP 56.800-000, Telefone: (87) 3838-2872/ 99638-9387, E-mail: eletroniksboy@gmail.com, inscrita no CNPJ sob o nº 15.501.731/0001-98, neste ato representada pelo Sr. **Fabio Lucas Whylace e Silva**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF (MF) sob o nº 093.869.104-03, portadora da identidade (RG) nº 04701014103 DETRAN-PE, residente e domiciliado na Rua Antônio Rafael de Freitas, 191, Centro, Afogados da Ingazeira/PE, CEP: 56.800-000, e daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, Alterado Pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

FABIO
LUCAS
WHYLACE E
SILVA:0938
6910403

Assinado de
forma digital por
FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:0938691040

3
Dados: 2021.04.19
07:58:23 -03'00'

1. DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA** para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social), conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I e II do Edital do Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL



- 2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Processo Licitatório nº. 010/2021 Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12(doze) meses**, a partir de sua assinatura.

4. DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- 4.1 A empresa registrada obrigada a entregar o objeto licitado em **até 10 (dez) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 4.2 Os produtos, objeto do Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com as normas estabelecidas pelo Município da Gameleira;
- 4.3 A requisição de fornecimento dos produtos emitida pelo município da Gameleira terá seu teor repassado para a empresa registrada através de formulário enviado por *email ou* pessoalmente, de segunda a sexta feira, no horário de 7h00min as 13h00min;
- 4.4 Os produtos deverão ser no ato da entrega, apropriados para a utilização. O Município se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na Ata de Registro de Preços e/ou que não estejam adequados para o uso e consumo;
- 4.5 Os produtos serão entregues somente ao funcionário indicado pelo Município, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- 4.6 Todas as despesas relativas às entregas dos produtos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da empresa registrada;
- 4.7 Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização das Secretarias e Fundos Municipais, não representando para o Município a obrigação de utilização da totalidade dos referidos produtos licitados;
- 4.8 Para efeito de verificação de conformidade dos produtos com as especificações e quantidades solicitadas, a entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, conforme solicitação, nos seguintes endereços:

- **Sede da Prefeitura Municipal**, localizada na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- **Sede da Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Manoel Buarque Lins, 518, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- **Sede da Secretaria Municipal de Saúde**, localizada na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- **Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social**, localizada na Travessa Luiz Rodoifo, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;

- 4.9 Os produtos serão recebidos pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:

FABIO
LUCAS
WHYLACE
E
SILVA:0938
6910403

Assinado de
forma digital por
FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:093869104
03
Dados:
2021.04.19
07:58:46 -03'00'





- a) Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações exigidas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;
- b) Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade do produto e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.
- 4.10 O recebimento definitivo dos produtos não exige a empresa registrada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.
- 4.11 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa registrada pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo a(s) mesma(s) ser(em) substituída(s), no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação do Município da Gameleira, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso os produtos não atendam às especificações constante no Termo de Referência e na proposta da empresa registrada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas.
- 4.12 Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacrados.
- 4.13 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário dos bens licitados, todos os custos, aí incluídos frete, seguro, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos bens deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.
- 4.14 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.
- 4.15 O Fornecimento dos produtos será realizado de forma parcelada de acordo com as necessidades, e solicitação do Município da Gameleira, pelo **período da Ata de Registro de Preços que será de 12(doze) meses**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 As condições de pagamento deverão obedecer aos seguintes critérios:

- a) O fornecedor registrado apresentará ao Município da Gameleira, relatório com o fechamento dos fornecimentos e aquisições realizadas no período (*Desde a requisição do(s) produto(s), até o prazo de 30 dias, compreendendo o prazo de entrega*), acompanhado das referidas cópias dos **documentos de requisição**, contendo os valores;
- b) O Município da Gameleira, após efetuar a análise do relatório de fechamento do período enviado, e, caso esteja correto, aprovará o mesmo e autorizará a emissão e envio da respectiva Nota Fiscal acompanhado de recibo;
- c) O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado.

A Nota Fiscal/Fatura do fornecedor registrado tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.

FABIO
LUCAS
WHYLACE E
SILVA:0938
6910403

Assinado de
forma digital por
FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:0938691040 5,2
3
Dados: 2021.04.19
07:59:11 -03'00'



- 5.3 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;
- 5.5 O fornecedor registrado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
- 5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do fornecedor registrado;
- 5.7 O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de **ATESTÉ**, assinado pelo servidor da Secretaria de Educação, responsável pela fiscalização do contrato, confirmando o recebimento dos produtos, na quantidade solicitada e de acordo com as especificações contidas na proposta.
- 5.8 Respeitadas às condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

6 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
- 6.2 DO(S) VALOR(S) REGISTRADO(S):

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	COMPUTADOR (CPU) Processador Intel Core i5 ou similar, Cache 9MB, 2,8GHz (4.0GHz Max Turbo), LGA 1151 Intel UHD Graphics 630. Memória 8GB DDR4 2400mhz Hyperx ou Ballistix. Gabinete ATX. SSD 240 GB (Wester ou Kington) ou sata de 1 TB Placa Mãe H310 LGA 1151 Chipset H310, Fonte 350W real. CPU acompanha cabo de força e garantia de 12 meses pelo fabricante; Sistema Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.	CPU: PREMIUM BUSINESS INTEL CORE 15	Unid	2	R\$ 2.693,00	R\$ 5.386,00

FABIO LUCAS WHYLAÇE E
SILVA:09386910403

Assinado de forma digital por FABIO LUCAS WHYLAÇE E
SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19 07:59:38 -03'00'



6	COMPUTADOR (CPU) Computador tipo básico HD: 500 GB 7200rpm ou rsuperior 64MB Cache SATA 6.0Gb/s 3.5 RAM: Corsair 4GB DDR3 1600MHz; Processador: Core i3 3240 ou similar e frequência de 3.40GHz VGA: GeForce GTX 650 1024MB (1GB) GDDR5 PCI-E ou similar. Sistema Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.	CPU: PREMIUM BUSINESS INTEL CORE 13	Unid	15	R\$ 1.689,00	R\$ 25.335,00
8	Estabilizador 500va, Bivolt, Tensão de entrada: 110~127v ou 220v, Tensão de saída: 110~127v, 60Hz. 4 tomadas padrão NBR14136, Botão Liga/Desliga: Temporizado, Peso aprox.: 2,1 kg, Comprimento cabo: 1 m	ESTABILIZADOR ENERGYLU X 500 Va	Unid	6	R\$ 105,00	R\$ 630,00
13	Hd Externo Portátil 2tb. USB 3.0, compatível com os sistemas Windows, Mac OS, Linux, Acompanha cabo USB 3.0 - 46 cm - plug-and-play, Taxa de Velocidade: 5400 rpm, Transferência de Leitura: 5.0 Gb/s, Taxa de Transferência: Máximo: 100 MB/s	ADATA	Und	2	R\$ 499,00	R\$ 998,00
16	Impressora Multifuncional com wi-fi integrado. Com sistema tanque de tinta, permite a digitalização e cópias de documentos com altíssima qualidade final. Imprime até 7500 paginas coloridas ou 4500 paginas em preto. Bandeja com capacidade mínima de 100 folhas. Resolução: até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão máxima: Preto 33ppm / em cores 15ppm. Normal: preto 1.0 ISSO PPM / em cores 5 ISSO PPM Tipo de scanner: base plana com sensor de linhas CIS colorido.	EPSON L3 150	Unid	5	R\$ 1.175,00	R\$ 5.875,00

FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910403

Assinado de forma digital
por FABIO LUCAS WHYLACE
E SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19 07:59:59
-03'00'





21	<p>NOTEBOOK - Notebook – Padrão Notebook Padrão com Memória 8 GB / Processador INTEL CORE I5 ou superior. Com no mínimo 2.0 GHZ./ HD de 1TB / Tela de matriz ativa de 15". / A placa mãe e a BIOS deverão ser homologadas pelo fabricante do modelo ofertado, ou seja, devem ser fabricadas e customizadas para sua linha de equipamentos./ Áudio com entrada para microfone externo e alto-falante embutido./ Tela iluminada por LED, de no mínimo 15". 01 (uma) unidade óptica DVD/RW, compatível com os seguintes formatos, para leitura e gravação: CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD-R, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD+RW, DVD-RW. Webcam integrada com microfone embutido com resolução mínima de 720p.) 01 (Uma) interface de rede Padrão Ethernet (10/100) ou superior com detecção automática, conector RJ 45 integrado; 01 (Uma) conexão de vídeo HDMI para monitor externo; No mínimo 03 (Três) portas USB, sendo pelo menos 01 (uma) porta USB 3.0 e 02 (duas) portas no padrão USB 2.0 ou superior, sendo que uma delas poderá ser compartilhada com uma e-SATA. 01 (Uma) interface de rede Wireless integrada. 01(Um) Slot para leitor de cartão de memória externa. Teclado compatível com padrão ABNT, e mouse "Touchpad"; Licença original do Windows 10 Professional 64 bits. GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE DE 12 MESES.</p>	SAMSUNG BOOK	Unid	5	R\$ 4.010,00	R\$ 20.050,00
TOTAL						R\$ 58.274,00

FABIO LUCAS WHYLA CEE SILVA:09386910403

Assinado de forma digital por FABIO LUCAS WHYLA E SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19 08:00:25 -03'00'

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	<p>COMPUTADOR (CPU) Processador Intel Core i5 ou similar, Cache 9MB, 2,8GHz (4.0GHz Max Turbo), LGA 1151 Intel UHD Graphics 630. Memória 8GB DDR4 2400mhz Hyperx ou Ballistix. Gabinete ATX. SSD 240 GB (Wester ou Kington) ou sata de 1 TB Placa Mãe H310 LGA 1151 Chipset H310, Fonte 350W real. CPU acompanha cabo de força e garantia de 12 meses pelo fabricante; Sistema</p>	CPU: PREMIUM BUSINESS INTEL CORE 15	Unid	1	R\$ 2.693,00	R\$ 2.693,00



	Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.					
6	<p>COMPUTADOR (CPU) Computador tipo básico HD: 500 GB 7200rpm ou rsuperior 64MB Cache SATA 6.0Gb/s 3.5 RAM: Corsair 4GB DDR3 1600MHz; Processador: Core i3 3240 ou similar e frequência de 3.40GHz VGA: GeForce GTX 650 1024MB (1GB) GDDR5 PCI-E ou similar. Sistema Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.</p>	CPU: PREMIUM BUSINESS INTEL CORE 13	Unid	11	R\$ 1.689,00	R\$ 18.579,00
8	<p>Estabilizador 500va, Bivolt, Tensão de entrada: 110~127v ou 220v, Tensão de saída: 110~127v, 60Hz. 4 tomadas padrão NBR14136, Botão Liga/Desliga: Temporizado, Peso aprox.: 2,1 kg, Comprimento cabo: 1 m</p>	ESTABILIZADOR ENERGYLUX 500 Va	Unid	5	R\$ 105,00	R\$ 525,00
13	<p>Hd Externo Portátil 2tb. USB 3.0, compatível com os sistemas Windows, Mac OS, Linux, Acompanha cabo USB 3.0. - 46 cm - plug-and-play, Taxa de Velocidade: 5400 rpm, Transferência de Leitura: 5.0 Gb/s, Taxa de Transferência: Máximo: 100 MB/s</p>	ADATA	Und	1	R\$ 499,00	R\$ 499,00
16	<p>Impressora Multifuncional com wi-fi integrado. Com sistema tanque de tinta, permite a digitalização e cópias de documentos com altíssima qualidade final. Imprime até 7500 paginas coloridas ou 4500 paginas em preto. Bandeja com capacidade mínima de 100 folhas. Resolução: até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão máxima: Preto 33ppm / em cores 15ppm. Normal: preto 1.0 ISSO PPM / em cores 5 ISSO PPM Tipo de scanner: base plana com sensor de linhas CIS colorido.</p>	EPSON L3 150	Unid	3	R\$ 1.175,00	R\$ 3.525,00

FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910403

Assinado de forma digital
 por FABIO LUCAS WHYLACE
 E SILVA:09386910403
 Dados: 2021.04.19 08:00:45
 -03'00'



21	<p>NOTEBOOK - Notebook – Padrão Notebook Padrão com Memória 8 GB / Processador INTEL CORE I5 ou superior. Com no mínimo 2.0 GHZ./ HD de 1TB / Tela de matriz ativa de 15". / A placa mãe e a BIOS deverão ser homologadas pelo fabricante do modelo ofertado, ou seja, devem ser fabricadas e customizadas para sua linha de equipamentos./ Áudio com entrada para microfone externo e alto-falante embutido./ Tela iluminada por LED, de no mínimo 15". 01 (uma) unidade óptica DVD/RW, compatível com os seguintes formatos, para leitura e gravação: CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD-R, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD+RW, DVD-RW. Webcam integrada com microfone embutido com resolução mínima de 720p.) 01 (Uma) interface de rede Padrão Ethernet (10/100) ou superior com detecção automática, conector RJ 45 integrado; 01 (Uma) conexão de vídeo HDMI. para monitor externo; No mínimo 03 (Três) portas USB, sendo pelo menos 01 (uma) porta USB 3.0 e 02 (duas) portas no padrão USB 2.0 ou superior, sendo que uma delas poderá ser compartilhada com uma e-SATA. 01 (Uma) interface de rede Wireless integrada. 01(Um) Slot para leitor de cartão de memória externa. Teclado compatível com padrão ABNT, e mouse "Touchpad"; Licença original do Windows 10 Professional 64 bits. GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE DE 12 MESES.</p>	SAMSUNG BOOK	Unid	6	R\$ 4.010,00	R\$ 24.060,00
TOTAL						R\$ 49.881,00

FABIO LUCAS WHYLA
CE E SILVA:09386910403

Assinado de forma digital por FABIO LUCAS WHYLA
E SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19 08:01:07 -03'00'

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	<p>COMPUTADOR (CPU) Processador Intel Core i5 ou similar, Cache 9MB, 2,8GHz (4.0GHz Max Turbo), LGA 1151 Intel UHD Graphics 630. Memória 8GB DDR4 2400mhz Hyperx ou Ballistix. Gabinete ATX. SSD 240 GB (Wester ou Kington) ou sata de 1 TB Placa Mãe H310 LGA 1151 Chipset H310, Fonte 350W real. CPU acompanha cabo de força e garantia de 12 meses pelo fabricante; Sistema</p>	CPU: PREMIUM BUSINESS INTEL CORE 15	Unid	4	R\$ 2.693,00	R\$ 10.772,00



	Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.					
6	COMPUTADOR (CPU) Computador tipo básico HD: 500 GB 7200rpm ou superior 64MB Cache SATA 6.0Gb/s 3.5 RAM: Corsair 4GB DDR3 1600MHz; Processador: Core i3 3240 ou similar e frequência de 3.40GHz VGA: GeForce GTX 650 1024MB (1GB) GDDR5 PCI-E ou similar. Sistema Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.	CPU: PREMIUM BUSINESS INTEL CORE 13	Unid	13	R\$ 1.689,00	R\$ 21.957,00
8	Estabilizador 500va, Bivolt, Tensão de entrada: 110~127v ou 220v, Tensão de saída: 110~127v, 60Hz. 4 tomadas padrão NBR14136, Botão Liga/Desliga: Temporizado, Peso aprox.: 2,1 kg, Comprimento cabo: 1 m	ESTABILIZADOR ENERGYLU X 500 Va	Unid	31	R\$ 105,00	R\$ 3.255,00
13	Hd Externo Portátil 2tb. USB 3.0, compatível com os sistemas Windows, Mac OS, Linux, Acompanha cabo USB 3.0. - 46 cm - plug-and-play, Taxa de Velocidade: 5400 rpm, Transferência de Leitura: 5.0 Gb/s, Taxa de Transferência: Máximo: 100 MB/s	ADATA	Und	1	R\$ 499,00	R\$ 499,00
16	Impressora Multifuncional com wi-fi integrado. Com sistema tanque de tinta, permite a digitalização e cópias de documentos com altíssima qualidade final. Imprime até 7500 paginas coloridas ou 4500 paginas em preto. Bandeja com capacidade mínima de 100 folhas. Resolução: até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão máxima: Preto 33ppm / em cores 15ppm. Normal: preto 1.0 ISSO PPM / em cores 5 ISSO PPM Tipo de scanner: base plana com sensor de linhas CIS colorido.	EPSON L3 150	Unid	18	R\$ 1.175,00	R\$ 21.150,00

FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910403

Assinado de forma digital
por FABIO LUCAS WHYLACE
E SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19 08:01:27
-03'00'



21	<p>NOTEBOOK - Notebook – Padrão Notebook Padrão com Memória 8 GB / Processador INTEL CORE I5 ou superior. Com no mínimo 2.0 GHZ./ HD de 1TB / Tela de matriz ativa de 15". / A placa mãe e a BIOS deverão ser homologadas pelo fabricante do modelo ofertado, ou seja, devem ser fabricadas e customizadas para sua linha de equipamentos./ Áudio com entrada para microfone externo e alto-falante embutido./ Tela iluminada por LED, de no mínimo 15". 01 (uma) unidade óptica DVD/RW, compatível com os seguintes formatos, para leitura e gravação: CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD-R, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD+RW, DVD-RW. Webcam integrada com microfone embutido com resolução mínima de 720p.) 01 (Uma) interface de rede Padrão Ethernet (10/100) ou superior com detecção automática, conector RJ 45 integrado; 01 (Uma) conexão de vídeo HDMI. para monitor externo; No mínimo 03 (Três) portas USB, sendo pelo menos 01 (uma) porta USB 3.0 e 02 (duas) portas no padrão USB 2.0 ou superior, sendo que uma delas poderá ser compartilhada com uma e-SATA. 01 (Uma) interface de rede Wireless integrada. 01(Um) Slot para leitor de cartão de memória externa. Teclado compatível com padrão ABNT, e mouse "Touchpad"; Licença original do Windows 10 Professional 64 bits. GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE DE 12 MESES.</p>	SAMSUNG BOOK	Unid	2	R\$ 4.010,00	R\$ 8.020,00
40 Cota Reserva da ME/EPP/MEI – Item 06	<p>COMPUTADOR (CPU) Computador tipo básico HD: 500 GB 7200rpm ou superior 64MB Cache SATA 6.0Gb/s 3.5 RAM: Corsair 4GB DDR3 1600MHz; Processador: Core i3 3240 ou similar e frequência de 3.40GHz VGA: GeForce GTX 650 1024MB (1GB) GDDR5 PCI-E ou similar. Sistema Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.</p>		Unid	14	R\$ 1.689,00	R\$ 23.646,00
TOTAL						R\$ 89.299,00

FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910403

Assinado de forma digital por
FABIO LUCAS WHYLACE E
SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19 08:01:51
03'00"



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	COMPUTADOR (CPU) Processador Intel Core i5 ou similar, Cache 9MB, 2,8GHz (4.0GHz Max Turbo), LGA 1151 Intel UHD Graphics 630. Memória 8GB DDR4 2400mhz Hyperx ou Ballistix. Gabinete ATX. SSD 240 GB (Westor ou Kington) ou sata de 1 TB Placa Mãe H310 LGA 1151 Chipset H310, Fonte 350W real. CPU acompanha cabo de força e garantia de 12 meses pelo fabricante; Sistema Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.	CPU: PREMIUM BUSINESS INTEL CORE 15	Unid	2	R\$ 2.693,00	R\$ 5.386,00
6	COMPUTADOR (CPU) Computador tipo básico HD: 500 GB 7200rpm ou rsuperior 64MB Cache SATA 6.0Gb/s 3.5 RAM: Corsair 4GB DDR3 1600MHZ; Processador: Core i3 3240 ou similar e frequência de 3.40GHz VGA: GeForce GTX 650 1024MB (1GB) GDDR5 PCI-E ou similar. Sistema Operacional: Windows 10 64 Bits, em português.	CPU: PREMIUM BUSINESS INTEL CORE 13	Unid	3	R\$ 1.689,00	R\$ 5.067,00
8	Estabilizador 500va, Bivolt, Tensão de entrada: 110~127v ou 220v, Tensão de saída: 110~127v, 60Hz. 4 tomadas padrão NBR14136, Botão Liga/Desliga: Temporizado, Peso aprox.: 2.1 kg, Comprimento cabo: 1 m	ESTABILIZA DOR ENERGYLU X 500 Va	Unid	2	R\$ 105,00	R\$ 210,00
13	Hd Externo Portátil 2tb. USB 3.0, compatível com os sistemas Windows, Mac OS, Linux, Acompanha cabo USB 3.0. - 46 cm - plug-and-play, Taxa de Velocidade: 5400 rpm, Transferência de Leitura: 5.0 Gb/s, Taxa de Transferência: Máximo: 100 MB/s	ADATA	Und	1	R\$ 499,00	R\$ 499,00
16	Impressora Multifuncional com wi-fi integrado. Com sistema tanque de tinta, permite a digitalização e cópias de documentos com altíssima qualidade final. Imprime até 7500 paginas coloridas ou 4500 paginas em preto. Bandeja com capacidade mínima de 100 folhas. Resolução: até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão máxima: Preto 33ppm / em cores 15ppm. Normal: preto 1.0 ISSO PPM / em	EPSON L3 150	Unid	2	R\$ 1.175,00	R\$ 2.350,00

FABIO
LUCAS
WHYLA
CE E
SILVA:0
938691
0403

Assinado de
forma digital
por FABIO
LUCAS
WHYLA
SILVA:09386
910403
Dados:
2021.04.19
08:02:12
-03'00'



	cores 5 ISSO PPM Tipo de scanner: base plana com sensor de linhas CIS colorido.					
21	<p>NOTEBOOK - Notebook – Padrão Notebook Padrão com Memória 8 GB / Processador INTEL CORE I5 ou superior. Com no mínimo 2.0 GHZ / HD de 1TB / Tela de matriz ativa de 15". / A placa mãe e a BIOS deverão ser homologadas pelo fabricante do modelo ofertado, ou seja, devem ser fabricadas e customizadas para sua linha de equipamentos. / Áudio com entrada para microfone externo e alto-falante embutido. / Tela iluminada por LED, de no mínimo 15". 01 (uma) unidade óptica DVD/RW, compatível com os seguintes formatos, para leitura e gravação: CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD-R, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD+RW, DVD-RW. Webcam integrada com microfone embutido com resolução mínima de 720p. +) 01 (Uma) interface de rede Padrão Ethernet (10/100) ou superior com detecção automática, conector RJ 45 integrado; 01 (Uma) conexão de vídeo HDMI. para monitor externo; No mínimo 03 (Três) portas USB, sendo pelo menos 01 (uma) porta USB 3.0 e 02 (duas) portas no padrão USB 2.0 ou superior, sendo que uma delas poderá ser compartilhada com uma e-SATA. 01 (Uma) Interface de rede Wireless integrada. 01 (Um) Slot para leitor de cartão de memória externa. Teclado compatível com padrão ABNT, e mouse "Touchpad"; Licença original do Windows 10 Professional 64 bits. GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE DE 12 MESES.</p>	SAMSUNG BOOK	Unid	2	R\$ 4.010,00	R\$ 8.020,00
TOTAL						R\$ 21.532,00

FABIO LUCAS WHYLA CE E SILVA:09386910403

Valor Total: R\$ 218.986,00 (Duzentos e dezoito mil novecentos e oitenta e seis reais)

Assinado de forma digital por FABIO LUCAS WHYLA CE E SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19 08:02:35 -03'00'

7 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos:
✓ Equipamentos:

20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0021.1042.0000 – REEQUIPAR O SETOR DE PATRIMONIO E SERVIÇOS GERAIS DA



ADMINISTRAÇÃO

080 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0021 2036 0000 MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DO ORGÃO

086 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Secretaria Municipal de Educação:

✓ Equipamentos:

20 50 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

12 122 0120 1409 0000 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DIVERSOS – FUNDEF

140 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 126 0190 1288 0000 IMPLEMENTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

156 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1069 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA UNIDADE

181 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1090 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA REDE DE ENSINO BÁSICO 40%

310 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1093 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DIVERSOS 40%

313 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

12 122 0120 2963 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO – FUNDEF

147 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 126 0190 2066 0000 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

157 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2074 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO

195 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2095 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ORGÃO 40%

319 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Saúde:

✓ Equipamentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS - IMPOSTOS E

TRANSFERÊNCIAS SAÚDE

682 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0102 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

816 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0103 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

866 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FABIO
LUCAS

WHYLACE E •
SILVA:0938
6910403

Assinado de
forma digital por
FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:0938691040
3
Dados: 2021.04.19
08:02:59 -03'00'



10 304 0105 1330 0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS PARA VIGILÂNCIA
SANITÁRIA
874 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
875 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 305 0105 1331 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIG. EPIDEMIOLOGICA E
AMBIENTAL

889 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
890 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -
FMS - IMPOSTOS E

TRANSFERÊNCIAS SAÚDE

675 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 301 0101 2369 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA

720 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

721 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 302 0102 2381 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA
COMPLEXIDADE

832 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

833 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 303 0103 2386 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA

868 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

869 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 304 0105 2387 0000 AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

881 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

882 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 0105 2388 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

900 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

901 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Desenvolvimento Social:

✓ Equipamentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 122 0004 2956 0000 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF - IGDPBF

536 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

537 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 122 0080 1315 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MAQUINAS, VEICULOS E EQUIPAMENTOS
PARA MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

538 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

604 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV

634 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS

650 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FABIO
LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386
910403

Assinado de forma
digital por FABIO
LUCAS WHYLACE E
SILVA:0938691040
3

Dados: 2021.04.19
08:03:22 -03'00'



✓ Materiais e Suprimentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO
596 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
597 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0086 2941 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS- IGDSUAS
608 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
609 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV
626 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
627 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS
642 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
643 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 122 0080 2924 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMAS
544 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

8 DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;

8.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado, o município convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado;

8.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

8.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o município convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação;

8.3. Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, com o município poderá:

8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;

8.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação;

8.4. No caso do subitem anterior, a empresa registrada deverá provocar o reajuste dos preços, através de comunicação enviada ao representante legal do Órgão Gerenciador, comprovando através de

FABIO
LUCAS
WHYLACE
E
SILVA:093
86910403

Assinado de
forma digital por
FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910
403

Dados:
2021.04.19
08:03:45 -03'00'



documentos (Notas Fiscais de compras e ou documento similar) que demonstrem os referidos reajustes.

- 8.5 Não havendo êxito nas negociações, o município procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. A pedido do fornecedor.

10 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

11.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

11.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;

11.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;

11.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

11.5 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

11.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

FABIO
LUCAS
WHYLACE
E
SILVA:093
86910403

Assinado de
forma digital por
FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910
403

Dados:
2021.04.19
08:04:09 -03'00'



12 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1 O Município da Gameleira, obriga-se a:

- a) Indicar o horário em que deverão ser entregues os produtos;
- b) Notificar o fornecedor registrado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- c) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo.
- d) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;(Exclusivo ao órgão gerenciador)
- e) Designar o(s) fiscal(is) desta Ata dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;
- f) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município dos Palmares ou modificação na Ata de Registro de Preços;
- g) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, bem como pagar pelas aquisições na forma prevista; (Exclusivo ao órgão gerenciador).
- h) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços. (Exclusivo ao órgão gerenciador)

13 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município da Gameleira, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, Ata de Registro de Preços e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito a ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I - Não assinar a ata de registro de preços e/ou o contrato;
- II - Não entregar a documentação exigida no edital;
- III - Apresentar documentação falsa;
- IV - Causar o atraso na execução do objeto;
- V - Não manter a proposta;
- VI - falhar na execução do contrato;
- VII - fraudar a execução do contrato;
- VIII - comportar-se de modo inidôneo;
- K - declarar informações falsas; e
- X - cometer fraude fiscal.

13.2 As sanções descritas no subitem anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

13.3 As sanções serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, veiculado pela AMUPE.

13.4 Além da sanção prevista acima, ainda podem ser aplicadas as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor

FABIO
LUCAS
WHYLACE

E
SILVA:0938
6910403

Assinado de
forma digital por
FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910
403

Dados:
2021.04.19
08:04:33 -03'00'



registrado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

- 13.5 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:
- Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
 - Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor registrado, por dia decorrido;
 - Pela recusa em corrigir as falhas no fornecimento ou em substituir o produto, entendendo-se como recusa o não fornecimento ou substituição do produto, nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor registrado;
 - Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.
- 13.6 As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, o fornecedor registrado cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.
- 13.7 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

14 DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 A Ata de Registro de Preços - ARP deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 14.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;
- 14.3 Definir como fiscais:

- Definir como fiscal da **Prefeitura Municipal**:
 - Luan Sales de Canto** – Responsável pelo Setor de Compras, referente aos itens da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;
 - Ítalo Agra de Oliveira Silva** – Secretário Municipal de Educação, referente aos itens da Secretaria Municipal de Educação.
- Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Saúde**, o Sr. **Wesley Manoel Gomes** – Assessor do Setor de Saúde;
- Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Desenvolvimento Social**, o Sr. **Bruno José Oliveira do Nascimento** – Agente Administrativo;

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1 Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

FABIO
LUCAS
WHYLACE
E
SILVA:0938
6910403

Assinado de
forma digital por
FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910
403
Dados:
2021.04.19
08:05:00 -03'00'



16 DO FORO

16.1 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca da Gameleira/PE.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Gameleira/PE, 16 de abril de 2021.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
RECURSOS HUMANOS
Lenilda Maria da Silva
CPF: . 066.183.724-61
Secretária Municipal de Administração e
Recursos Humanos

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO
Ítalo Agra de Oliveira Silva
CPF: 058.069.904-86
Secretário Municipal de Educação

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Luiz Antonio Neves Mendes de
Lima
CPF: 128.414.554-91
Secretário Municipal de Saúde
Gestor do Fundo Municipal de
Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL DA
GAMELEIRA
Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro
de Lima
CPF nº 055.064.614-02
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

FORNECEDOR REGISTRADO:

FABIO LUCAS WHYLACE Assinado de forma digital por FABIO
E SILVA:09386910403 LUCAS WHYLACE E SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19 08:06:05 -03'00'

F LUCAS W E SILVA ME
CNPJ nº 15.501.731/0001-98
Representante Legal: Fabio Lucas Whylace e Silva
CPF Nº 093.869.104-03



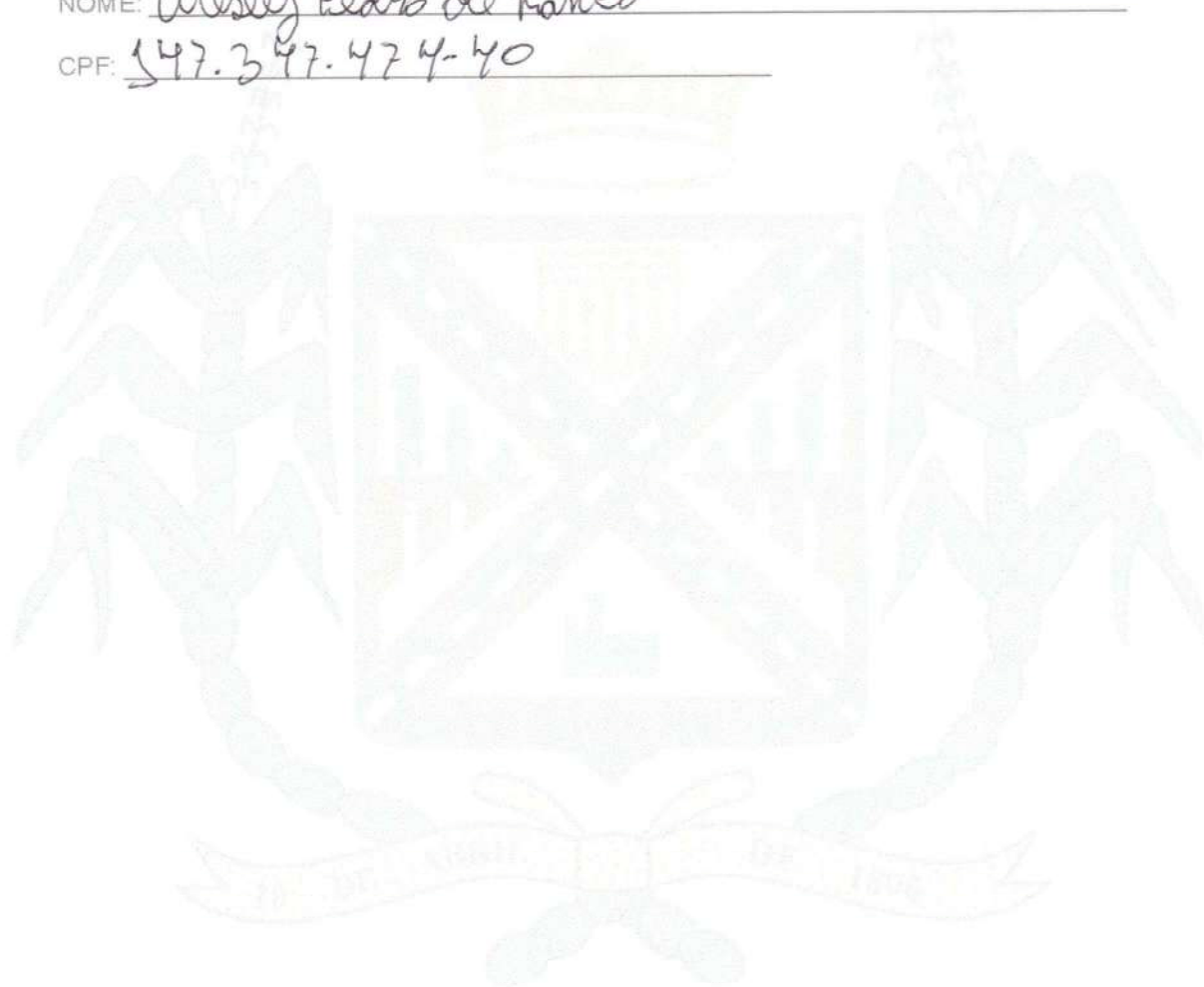
TESTEMUNHAS:

NOME: Leonar Sales do carter

CPF: 192.592.834-82

NOME: Wesley Pedro de Lameo

CPF: 147.347.474-40



FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910
403

Assinado de forma
digital por FABIO LUCAS
WHYLACE E
SILVA:09386910403
Dados: 2021.04.19
08:06:52 -03'00'



PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2021.

ÓRGÃO PARTICIPANTE : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA GAMELEIRA
FORNECEDOR REGISTRADO : F LUCAS W E SILVA ME
OBJETO : Mudança de Dotação Orçamentária.

Trata o presente expediente da mudança de dotação orçamentária na **Ata de Registro de Preços nº 011/2021**, oriundo do Processo Licitatório nº 010/2021, Pregão Eletrônico nº 006/2021, que tem como objeto a **Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social)**, firmado entre este Município da Gameleira e a empresa **F LUCAS W E SILVA – ME**.


Considerando a previsão constante no item 7 da Ata de Registro que prevê a dotação orçamentária que garante o lastro financeiro do presente acordo.

Considerando a necessidade de acrescer dotação orçamentária visando a garantia do pagamento ao fornecedor registrado e o cumprimento do objeto.

Os recursos alocados para a realização do objeto do presente acordo serão oriundos da seguinte dotação orçamentária:

10 301 ATENÇÃO BÁSICA – CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 10 301 0101 ASSISTÊNCIA A ATENÇÃO BÁSICA – 10 301 0101 1326 0000 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA ATENÇÃO – NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

Gameleira/PE, 03 de agosto de 2021.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Luiz Antônio Neves Mendes de Lima
Secretário Municipal de Saúde
ORGÃO PARTICIPANTE



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA. ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stece.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 012/2021 – CPL/PMG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021 - SRP

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira.

Aos 16 (dezesseis) dias do mês de abril do ano de 2021, o MUNICÍPIO DA GAMELEIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.343.902/0001-47, com sede na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira/PE, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, a Sra. **Lenilda Maria da Silva**, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada na Rua Marechal Deodoro, nº 128, Centro, Gameleira/PE, portadora do RG Nº 7.033.236 SDS/PE e CPF Nº 066.183.724-61, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**; Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr **Ítalo Agra de Oliveira Silva**, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado na Rua Amadeu Aroucha, nº 246, portador do RG Nº. 5998848 SDS-PE e CPF Nº. 058.069.904-86, pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA GAMELEIRA**, com sede na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.334.929/0001-73, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde o Sr. **Luiz Antônio Neves Mendes de Lima**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº. 1.155.982 SDS/PE e CPF nº. 128.414.554-91, e pelo **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA GAMELEIRA**, com sede na Tv. Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social a Sra. **Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro de Lima**, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliada na Rua Alberto Medeiros, nº 81, Santo Antônio, Gameleira/PE, portadora do RG Nº. 7009825 SDS/PE e CPF nº. 055.064.614-02, doravante denominadas simplesmente **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**. E de outro lado, a **NBB COMÉCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA** estabelecida a Rua Goiás, 862, SLJ, Higienópolis, Catanduva/SP, CEP15.804-010, Telefone (17) 3531-0300, e-mail: licitacao2@fprinter.com.br, inscrita no CNPJ sob o nº. 10.820.186/0001-89, neste ato representada pelo Srº **Daniel Nicola**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Rua César Sancinetti, 200, Jardim Parati, Cidade de Jaú/SP, CEP: 17.210-752, portador da cédula de identidade (RG) nº. 29.440.676-1 SSP-SP e CPF nº. 216.721.888-57, e daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, Alterado Pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA** para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social), conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I e II do Edital do Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Processo Licitatório nº. 010/2021 Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

DANIEL
NICOLA 21
672188857



3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12(doze) meses**, a partir de sua assinatura.

4. DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- 4.1 A empresa registrada obrigada a entregar o objeto licitado em **até 10 (dez) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 4.2 Os produtos, objeto do Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com as normas estabelecidas pelo Município da Gameleira;
- 4.3 A requisição de fornecimento dos produtos emitida pelo município da Gameleira terá seu teor repassado para a empresa registrada através de formulário enviado por *email ou* pessoalmente, de segunda a sexta feira, no horário de 7h00min as 13h00min;
- 4.4 Os produtos deverão ser no ato da entrega, apropriados para a utilização. O Município se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na Ata de Registro de Preços e/ou que não estejam adequados para o uso e consumo;
- 4.5 Os produtos serão entregues somente ao funcionário indicado pelo Município, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- 4.6 Todas as despesas relativas às entregas dos produtos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da empresa registrada;
- 4.7 Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização das Secretarias e Fundos Municipais, não representando para o Município a obrigação de utilização da totalidade dos referidos produtos licitados;
- 4.8 Para efeito de verificação de conformidade dos produtos com as especificações e quantidades solicitadas, a entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, conforme solicitação, nos seguintes endereços:
- **Sede da Prefeitura Municipal**, localizada na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Manoel Buarque Lins, 518, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Saúde**, localizada na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social**, localizada na Travessa Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- 4.9 Os produtos serão recebidos pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:
- a) **Recebimento Provisório**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações exigidas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;

DANIEL
NICOLA:21
67218857

Assinatura digital
digitada por DANIEL
NICOLA:21
67218857



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA. ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://tce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

b) Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade do produto e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.

- 4.10 O recebimento definitivo dos produtos não exime a empresa registrada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.
- 4.11 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa registrada pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo a(s) mesma(s) ser(em) substituída(s), no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação do Município da Gameleira, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso os produtos não atendam às especificações constante no Termo de Referência e na proposta da empresa registrada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas.
- 4.12 Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacrados.
- 4.13 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário dos bens licitados, todos os custos, aí incluídos frete, seguro, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos bens deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.
- 4.14 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.
- 4.15 O Fornecimento dos produtos será realizado **de forma parcelada** de acordo com as necessidades, e solicitação do Município da Gameleira, pelo **período da Ata de Registro de Preços que será de 12(doze) meses**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1 As condições de pagamento deverão obedecer aos seguintes critérios:
 - a) O fornecedor registrado apresentará ao Município da Gameleira, relatório com o fechamento dos fornecimentos e aquisições realizadas no período (*Desde a requisição do(s) produto(s), até o prazo de 30 dias, compreendendo o prazo de entrega*), acompanhado das referidas cópias dos **documentos de requisição**, contendo os valores;
 - b) O Município da Gameleira, após efetuar a análise do relatório de fechamento do período enviado, e, caso esteja correto, aprovará o mesmo e autorizará a emissão e envio da respectiva Nota Fiscal acompanhado de recibo;
 - c) O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado.
- 5.2 A Nota Fiscal/Fatura do fornecedor registrado tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.
- 5.3 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

DANIEL
NICOLA:2167
2188857

Assinado de forma digital por DANIEL NICOLA:2167 2188857
Dados: 2023.08.19 09:24:35 -01'00'



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA. ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://ste.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

- 5.5 O fornecedor registrado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
- 5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do fornecedor registrado;
- 5.7 O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de **ATESTÉ**, assinado pelo servidor da Secretaria de Educação, responsável pela fiscalização do contrato, confirmando o recebimento dos produtos, na quantidade solicitada e de acordo com as especificações contidas na proposta.
- 5.8 Respeitadas às condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

6 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
- 6.2 DO(S) VALOR(S) REGISTRADO(S):

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	Cartucho de Toner Compatível Para uso em Brother TN 3472 para uso nos seguintes modelos de equipamentos: DCP-L5652DN DCPL5652DN DCPL5652 5652Dn, DCP-L6600DW DCPL6600DW DCPL6600 6600DW, HL-L6200DW HLL6200DW HLL6200 6200DW, HL-L6202DW HLL6202DW HLL6202 6202DW, HL-L6400DWT HLL6400DWT HLL6400 6400DWT, HL-L6402DW HLL6402DW HLL6402 6402DW, MFC-L6700DW MFCL6700DW MFCL6700 6700DW, MFC-L6702DW MFCL6702DW MFCL6702 6702DW 6702, MFC- L6800DW, MFCL6800DW MFCL6800 6800DW, MFC-L6900DW MFCL6900DW MFCL6900 6900DW 6900, MFC-L6902DW MFCL6902DW MFCL6902 6902DW 6902. Rendimento médio de 12.000 páginas considerando 5% de cobertura no	FASTPRINTER	Unid	12	R\$ 46,50	R\$ 558,00

Handwritten signatures and stamps

Daniel
NICOLA 21622188
857

Assinado digitalmente por:
DANIEL NICOLA 21622188
Data: 2023.08.23 10:58:57



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://tce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cdf90b1-5ac0-40ee-a467-3c2fd51dd975

	papel A4. Esse cartucho também pode ser usado como TN880 TN-880 TN 880.					
39	Toner 17A/ CF217A - Rendimento médio de 1.600 páginas com cobertura de 5% para páginas A4; Cor: Preto; Produto 100% Novo	FASTPRINTER	Unid	12	R\$ 41,90	R\$ 502,80
TOTAL						R\$ 1.060,80

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	Cartucho de Toner Compatível Para uso em Brother TN 3472 para uso nos seguintes modelos de equipamentos: DCP-L5652DN DCPL5652DN DCPL5652 5652Dn, DCP-L6600DW DCPL6600DW DCPL6600 6600DW, HL-L6200DW HLL6200DW HLL6200 6200DW, HL-L6202DW HLL6202DW HLL6202 6202DW, HL-L6400DWT HLL6400DWT HLL6400 6400DWT, HL-L6402DW HLL6402DW HLL6402 6402DW, MFC-L6700DW MFCL6700DW MFCL6700 6700DW, MFC-L6702DW MFCL6702DW MFCL6702 6702DW, MFC-L6800DW MFCL6800DW MFCL6800 6800DW, MFC-L6900DW MFCL6900DW MFCL6900 6900DW, MFC-L6902DW MFCL6902DW MFCL6902 6902DW. Rendimento médio de 12.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Esse cartucho também pode ser usado como TN880 TN-880 TN 880.	FASTPRINTER	Unid	36	R\$ 46,50	R\$ 1.674,00
39	Toner 17A/ CF217A - Rendimento médio de 1.600 páginas com cobertura de 5% para páginas A4; Cor: Preto; Produto 100% Novo	FASTPRINTER	Unid	12	R\$ 41,90	R\$ 502,80
TOTAL						R\$ 2.176,80

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	Cartucho de Toner Compatível Para uso em Brother TN 3472 para uso nos seguintes modelos de equipamentos: DCP-L5652DN DCPL5652DN DCPL5652 5652Dn, DCP-L6600DW	FASTPRINTER	Unid	24	R\$ 46,50	R\$ 1.116,00



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://cctec.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cdf90b1-5ac0-40ee-a467-3c2fd51dd975

	DCPL6600DW DCPL6600 6600DW, HL-L6200DW HLL6200DW HLL6200 6200DW, HL-L6202DW HLL6202DW HLL6202 6202DW, HL-L6400DWT HLL6400DWT HLL6400 6400DWT, HL-L6402DW HLL6402DW HLL6402 6402DW, MFC-L6700DW MFCL6700DW MFCL6700 6700DW, MFC-L6702DW MFCL6702DW MFCL6702 6702DW 6702, MFC-L6800DW, MFCL6800DW MFCL6800 6800DW, MFC-L6900DW MFCL6900DW MFCL6900 6900DW, MFC-L6902DW MFCL6902DW MFCL6902 6902DW 6902. Rendimento médio de 12.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Esse cartucho também pode ser usado como TN880 TN-880 TN 880.					
39	Toner 17A/ CF217A - Rendimento médio de 1.600 páginas com coberta de 5% para páginas A4; Cor: Preto; Produto 100% Novo	FASTPRINTER	Unid	12	R\$ 41,90	R\$ 502,80
TOTAL						R\$ 1.618,80

FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
39	Toner 17A/ CF217A - Rendimento médio de 1.600 páginas com coberta de 5% para páginas A4; Cor: Preto; Produto 100% Novo	FASTPRINTER	Unid	12	R\$ 41,90	R\$ 502,80
TOTAL						R\$ 502,80

Valor Total: R\$ 5.359,20 (Cinco mil trezentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos).

7 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos:
 - ✓ Equipamentos:
20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0021.1042.0000 – REEQUIPAR O SETOR DE PATRIMONIO E SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO
080 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
 - ✓ Materiais e Suprimentos:
20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04 122 0021 2036 0000 MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DO ORGÃO
086 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

DANIEL
NICOLA:21672
188857
Assinado de forma digital por DANIEL NICOLA:21672188857
Dados: 2021.04.19 19:25:22 -11030



• Secretaria Municipal de Educação:

✓ Equipamentos:

20 50 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

12 122 0120 1409 0000 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DIVERSOS - FUNDEF

140 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 126 0190 1288 0000 IMPLEMENTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

156 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1069 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA UNIDADE

181 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1090 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA REDE DE ENSINO BÁSICO 40%

310 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1093 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DIVERSOS 40%

313 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

12 122 0120 2963 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO - FUNDEF

147 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 126 0190 2066 0000 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

157 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2074 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO

195 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2095 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ORGÃO 40%

319 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Saúde:

✓ Equipamentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS SAÚDE

682 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0102 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

816 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0103 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

866 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 304 0105 1330 0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

874 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

875 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 305 0105 1331 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIG. EPIDEMIOLOGICA E



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://eccc.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-8467-3c21d51dd975

AMBIENTAL

889 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

890 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS -

IMPOSTOS E

TRANSFERÊNCIAS SAÚDE

675 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 301 0101 2369 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA

720 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

721 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 302 0102 2381 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

832 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

833 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 303 0103 2386 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA

868 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

869 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 304 0105 2387 0000 AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

881 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

882 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 0105 2388 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

900 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

901 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Desenvolvimento Social:

✓ Equipamentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 122 0004 2956 0000 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF - IGD PBF

536 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

537 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 122 0080 1315 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MAQUINAS, VEICULOS E EQUIPAMENTOS PARA MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

538 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

604 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV

634 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS

650 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

596 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

597 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO



08 244 0086 2941 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS- IGDSUAS
608 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
609 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV
626 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
627 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS
642 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
643 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 122 0080 2924 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMAS
544 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

8 DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;

8.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado, o município convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado;

8.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

8.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o município convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação;

8.3. Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, com o município poderá:

8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;

8.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação;

8.4. No caso do subitem anterior, a empresa registrada deverá provocar o reajuste dos preços, através de comunicação enviada ao representante legal do Órgão Gerenciador, comprovando através de documentos (Notas Fiscais de compras e ou documento similar) que demonstrem os referidos reajustes.

8.5 Não havendo êxito nas negociações, o município procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

DANIEL
NICOLA:21
672188857
Assinado digitalmente por DANIEL NICOLA em 21/04/2019 19:26:10 -03'00'



- I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. A pedido do fornecedor.

10 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- 11.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 11.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 11.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- 11.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 11.5 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- 11.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

12 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1 O Município da Gameleira, obriga-se a:

- a) Indicar o horário em que deverão ser entregues os produtos;
- b) Notificar o fornecedor registrado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- c) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo.
- d) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços; (Exclusivo ao órgão gerenciador)

DANIEL
NICOLA:21
672188857

Assinado eletronicamente
digital por DANIEL
NICOLA:21672188857
7
Data: 2021.04.19
09:26:26 -03'00'



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://steecce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

- e) Designar o(s) fiscal(is) desta Ata dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;
- f) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissão ou duvidoso não previsto neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município dos Palmares ou modificação na Ata de Registro de Preços;
- g) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, bem como pagar pelas aquisições na forma prevista; (Exclusivo ao órgão gerenciador).
- h) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços. (Exclusivo ao órgão gerenciador)

13 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município da Gameleira, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, Ata de Registro de Preços e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito a ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I - Não assinar a ata de registro de preços e/ou o contrato;
- II - Não entregar a documentação exigida no edital;
- III - Apresentar documentação falsa;
- IV - Causar o atraso na execução do objeto;
- V - Não mantiver a proposta;
- VI - falhar na execução do contrato;
- VII - fraudar a execução do contrato;
- VIII - comportar-se de modo inidôneo;
- K - declarar informações falsas; e
- X - cometer fraude fiscal.

13.2 As sanções descritas no subitem anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

13.3 As sanções serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, veiculado pela AMUPE.

13.4 Além da sanção prevista acima, ainda podem ser aplicadas as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor registrado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.5 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- b) Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
- c) Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor registrado, por dia decorrido;
- d) Pela recusa em corrigir as falhas no fornecimento ou em substituir o produto, entendendo-se como recusa o não fornecimento ou substituição do produto, nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da



rejeição: 10% (dez por cento) do valor registrado;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.

13.6 As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, o fornecedor registrado cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.

13.7 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

14 DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 A Ata de Registro de Preços - ARP deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

14.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

14.3 Definir como fiscais:

a) Definir como fiscal da Prefeitura Municipal:

a.1) **Luan Sales de Canto** – Responsável pelo Setor de Compras, referente aos itens da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;

a.2) **Ítalo Agra de Oliveira Silva** – Secretário Municipal de Educação, referente aos itens da Secretaria Municipal de Educação.

b) Definir como fiscal do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **Wesley Manoel Gomes** – Assessor do Setor de Saúde;

c) Definir como fiscal do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social, o Sr. **Bruno José Oliveira do Nascimento** – Agente Administrativo;

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

16 DO FORO

16.1 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca da Gameleira/PE.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Gameleira/PE, 16 de abril de 2021.

DANIEL
NICOLA:21
672188857

Assinado de forma digital por DANIEL NICOLA:21672188857
Dados: 2021.04.19 09:26:59 -03'00'



ÓRGÃO GERENCIADOR:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
RECURSOS HUMANOS
Lenilda Maria da Silva
CPF: . 066.183.724-61
Secretária Municipal de Administração e
Recursos Humanos

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO
Ítalo Agra de Oliveira Silva
CPF: 058.069.904-86
Secretário Municipal de Educação

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Luiz Antonio Neves Mendes de
Lima
CPF: 128.414.554-91
Secretário Municipal de Saúde
Gestor do Fundo Municipal de
Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL DA
GAMELEIRA
Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro
de Lima
CPF nº 055.064.614-02
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

FORNECEDOR REGISTRADO:

DANIEL Assinado de forma digital por DANIEL
NICOLA:2167 NICOLA:21672188857
2188857 Data: 2021.04.19 08:53:31 -03'00'
NBB COMÉCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA
CNPJ nº 10.820.186/0001-89
Sócio Administrador: DANIEL NICOLA
CPF: 216.721.888-57

TESTEMUNHAS:

NOME: Wesley Pedro de França

CPF: 547.347.474-40

NOME: Kauan Sales do Couto

CPF: 442.592-734-82



MUNICÍPIO DE GAMELEIRA

CONSTITUÍDO EM 1962



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA. ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.tee.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 013/2021 – CPL/PMG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021 - SRP

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira.

Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de abril do ano de 2021, o MUNICÍPIO DA GAMELEIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.343.902/0001-47, com sede na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira/PE, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, a Sra. **Lenilda Maria da Silva**, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada na Rua Marechal Deodoro, nº 128, Centro, Gameleira/PE, portadora do RG Nº 7.033.236 SDS/PE e CPF Nº 066.183.724-61, doravante denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR; Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr **Ítalo Agra de Oliveira Silva**, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado na Rua Amadeu Aroucha, nº 246, portador do RG Nº. 5998848 SDS-PE e CPF Nº. 058.069.904-86, pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA GAMELEIRA**, com sede na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.334.929/0001-73, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde o Sr. **Luiz Antônio Neves Mendes de Lima**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº. 1.155.982 SDS/PE e CPF nº. 128.414.554-91, e pelo **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA GAMELEIRA**, com sede na Tv. Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social a Sra. **Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro de Lima**, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliada na Rua Alberto Medeiros, nº 81, Santo Antônio, Gameleira/PE, portadora do RG Nº. 7009825 SDS/PE e CPF nº. 055.064.614-02, doravante denominadas simplesmente ÓRGÃOS PARTICIPANTES. E de outro lado, a **REDE DE NEGÓCIOS EM TECNOLOGIA LTDA ME**, estabelecida a Av. Doutor Joaquim Nabuco, 1277, Varadouro, Olinda-PE, CEP 53.020-310, Telefone: (81) 3439-6081, E-MAIL: nbtec@nbtec.com.br, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.004.395/0001-17, neste ato representada pela Srª **Aldenice Bandeira do Ó**, brasileira, divorciada, empresária, residente e domiciliada à Rua Valdemar Pimentel, 186, Guadalupe, Olinda-PE, CEP: 53.020-500, portadora da cédula de identidade (RG) nº. 2274077 SSP-PE e CPF nº. 493.607.524-87, e daqui por diante, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, Alterado Pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social), conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I e II do Edital do Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Processo Licitatório nº. 010/2021 Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar.



PREFEITURA DA GAMELEIRA

CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://ste.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12(doze) meses, a partir de sua assinatura.

4. DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- 4.1 A empresa registrada obrigada a entregar o objeto licitado em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 4.2 Os produtos, objeto do Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com as normas estabelecidas pelo Município da Gameleira;
- 4.3 A requisição de fornecimento dos produtos emitida pelo município da Gameleira terá seu teor repassado para a empresa registrada através de formulário enviado por *email* ou pessoalmente, de segunda a sexta-feira, no horário de 7h00min as 13h00min;
- 4.4 Os produtos deverão ser no ato da entrega, apropriados para a utilização. O Município se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na Ata de Registro de Preços e/ou que não estejam adequados para o uso e consumo;
- 4.5 Os produtos serão entregues somente ao funcionário indicado pelo Município, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- 4.6 Todas as despesas relativas às entregas dos produtos, tais como: fretes e/ou transportes correrão a custo exclusivamente da empresa registrada;
- 4.7 Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização das Secretarias e Fundos Municipais, não representando para o Município a obrigação de utilização da totalidade dos referidos produtos licitados;
- 4.8 Para efeito de verificação de conformidade dos produtos com as especificações e quantidades solicitadas, a entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, conforme solicitação, nos seguintes endereços:
- Sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Manoel Buarque Lins, 518, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - Sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Travessa Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- 4.9 Os produtos serão recebidos pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:
- a) Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações exigidas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;



MUNICÍPIO DA GAMELEIRA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://tce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

b) Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade do produto e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.

4.10 O recebimento definitivo dos produtos não exime a empresa registrada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.

4.11 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa registrada pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo a(s) mesma(s) ser(em) substituída(s), no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação do Município da Gameleira, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso os produtos não atendam às especificações constante no Termo de Referência e na proposta da empresa registrada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas.

4.12 Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacrados.

4.13 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário dos bens licitados, todos os custos, aí incluídos frete, seguro, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos bens deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.

4.14 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.

4.15 O Fornecedor dos produtos será realizado **de forma parcelada** de acordo com as necessidades, e a solicitação do Município da Gameleira, pelo **período da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 As condições de pagamento deverão obedecer aos seguintes critérios:

a) O fornecedor registrado apresentará ao Município da Gameleira, relatório com o fechamento dos fornecimentos e aquisições realizadas no período (*Desde a requisição do(s) produto(s), até o prazo de 30 dias, compreendendo o prazo de entrega*), acompanhado das referidas cópias dos **documentos de requisição**, contendo os valores;

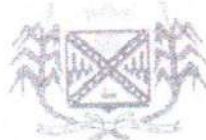
b) O Município da Gameleira, após efetuar a análise do relatório de fechamento do período enviado, e, caso esteja correto, aprovará o mesmo e autorizará a emissão e envio da respectiva Nota Fiscal acompanhado de recibo;

c) O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado.

5.2 A Nota Fiscal/Fatura do fornecedor registrado tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;



GAMELEIRA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://tce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

- 5.5 O fornecedor registrado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
- 5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do fornecedor registrado;
- 5.7 O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de **ATESTES**, assinado pelo servidor da Secretaria de Educação, responsável pela fiscalização do contrato, confirmando o recebimento dos produtos, na quantidade solicitada e de acordo com as especificações contidas na proposta.
- 5.8 Respeitadas às condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

6 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

6.2 DO(S) VALOR(S) REGISTRADO(S):

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Estabilizador 1000va, Bivolt, Tensão de entrada: 110~127v ou 220v, Tensão de saída: 110~127v, 350W. 60Hz. 6 tomadas padrão NBR14136, Botão Liga/Desliga: Temporizado, Peso aprox.: 2,4kg, Comprimento cabo: 1 m	TR LUX	Unid	04	R\$ 158,00	R\$ 632,00
TOTAL						R\$ 632,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Estabilizador 1000va, Bivolt, Tensão de entrada: 110~127v ou 220v, Tensão de saída: 110~127v, 350W. 60Hz. 6 tomadas padrão NBR14136, Botão Liga/Desliga: Temporizado, Peso aprox.: 2,4kg, Comprimento cabo: 1 m	TR LUX	Unid	03	R\$ 158,00	R\$ 474,00
TOTAL						R\$ 474,00



GAMELEIRA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: https://tce.tce.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam?codigo_documento=3cd190b1-5ac0-40ee-8467-3c21d51dd975

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Estabilizador 1000va, Bivolt, Tensão de entrada: 110-127v ou 220v. Tensão de saída: 110-127v, 350W, 60Hz. 6 tomadas padrão NBR14136, Botão Liga/Desliga: Temporizado, Peso aprox.: 2,4kg, Comprimento cabo: 1 m	TR LUX	Unid	09	R\$ 158,00	R\$ 1.422,00
TOTAL						R\$ 1.422,00

FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Estabilizador 1000va, Bivolt, Tensão de entrada: 110-127v ou 220v, Tensão de saída: 110-127v, 350W, 60Hz. 6 tomadas padrão NBR14136, Botão Liga/Desliga: Temporizado, Peso aprox.: 2,4kg, Comprimento cabo: 1 m	TR LUX	Unid	02	R\$ 158,00	R\$ 316,00
TOTAL						R\$ 316,00

Valor Total: R\$ 2.844,00 (Dois mil oitocentos e quarenta e quatro reais).

7 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos:
 - ✓ Equipamentos:
 - 20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 - 04.122.0021.1042.0000 - REEQUIPAR O SETOR DE PATRIMONIO E SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO
 - 080 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
 - ✓ Materiais e Suprimentos:
 - 20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 - 04 122 0021 2036 0000 MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DO ÓRGÃO
 - 086 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
- Secretaria Municipal de Educação:
 - ✓ Equipamentos:
 - 20 50 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
 - 12 122 0120 1409 0000 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DIVERSOS - FUNDEF
 - 140 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
 - 12 126 0190 1288 0000 IMPLEMENTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA



GAMELEIRA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stece.tee.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

- 156 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- 12 361 0120 1069 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA UNIDADE
- 181 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- 12 361 0120 1090 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA REDE DE ENSINO BÁSICO 40%
- 310 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- 12 361 0120 1093 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DIVERSOS 40%
- 313 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

- 12 122 0120 2963 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO - FUNDEF
- 147 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

- 12 126 0190 2066 0000 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
- 157 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

- 12 361 0120 2074 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO
- 195 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

- 12 361 0120 2095 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ORGÃO 40%
- 319 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Saúde:

✓ Equipamentos:

- 30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SUS
- 10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS - IMPOSTOS E
- TRANFERÊNCIAS SAÚDE
- 682 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

- 10 302 0102 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
- 816 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

- 10 302 0103 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
- 866 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

- 10 304 0105 1330 0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
- 874 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- 875 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

- 10 305 0105 1331 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIG. EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL
- 889 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- 890 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

- 30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SUS
- 10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS - IMPOSTOS E
- TRANFERÊNCIAS SAÚDE
- 675 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA DE GAMELEIRA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stece.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c2fd51dd975

10 301 0101 2369 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA
720 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
721 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 302 0102 2381 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
832 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
833 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 303 0103 2386 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA
868 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
869 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 304 0105 2387 0000 AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
881 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
882 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 0105 2388 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL
900 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
901 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Desenvolvimento Social:

✓ Equipamentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 122 0004 2956 0000 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF - IGDPBF

536 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

537 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 122 0080 1315 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MAQUINAS, VEICULOS E EQUIPAMENTOS PARA
MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

538 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

604 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV

634 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS

650 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

596 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

597 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0086 2941 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS- IGDSUAS

608 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

609 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV

626 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

627 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS



642 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
643 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 122 0080 2924 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMAS
544 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

8 DA REVISÃO DE PREÇOS

- 8.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;
- 8.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tomasse superior ao preço praticado no mercado, o município convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado:
- 8.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- 8.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o município convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.3. Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, com o município poderá:
- 8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;
- 8.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.4. No caso do subitem anterior, a empresa registrada deverá provocar o reajuste dos preços, através de comunicação enviada ao representante legal do Órgão Gerenciador, comprovando através de documentos (Notas Fiscais de compras e ou documento similar) que demonstrem os referidos reajustes.
- 8.5. Não havendo êxito nas negociações, o município procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:
- I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
- 9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DA GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://cfe.ce.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21df1dd975

do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. A pedido do fornecedor.

10 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- 11.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 11.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 11.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- 11.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 11.5 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, e não a eximir das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- 11.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

12 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1 O Município da Gameleira, obriga-se a:

- a) Indicar o horário em que deverão ser entregues os produtos;
- b) Notificar o fornecedor registrado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- c) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo.
- d) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços; (Exclusivo ao órgão gerenciador)
- e) Designar o(s) fiscal(is) desta Ata dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;
- f) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissivo ou duvidoso não previsto neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município dos Palmares ou modificação na Ata de Registro de Preços;
- g) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, bem como pagar pelas aquisições na forma prevista. (Exclusivo ao órgão gerenciador).
- h) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços. (Exclusivo ao órgão gerenciador)



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTITUÍDO EM 1964



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stece.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

13 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- 13.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município da Gameleira, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, Ata de Registro de Preços e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito a ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:
- I - Não assinar a ata de registro de preços e/ou o contrato;
 - II - Não entregar a documentação exigida no edital;
 - III - Apresentar documentação falsa;
 - IV - Causar o atraso na execução do objeto;
 - V - Não manter a proposta;
 - VI - falhar na execução do contrato;
 - VII - fraudar a execução do contrato;
 - VIII - comportar-se de modo inidôneo;
 - K - declarar informações falsas; e
 - X - cometer fraude fiscal.
- 13.2 As sanções descritas no subitem anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
- 13.3 As sanções serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, veiculado pela AMUPE.
- 13.4 Além da sanção prevista acima, ainda podem ser aplicadas as seguintes:
- a) Advertência;
 - b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor registrado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 13.5 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:
- a) Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - b) Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
 - c) Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor registrado, por dia decorrido;
 - d) Pela recusa em corrigir as falhas no fornecimento ou em substituir o produto, entendendo-se como recusa o não fornecimento ou substituição do produto, nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor registrado;
 - e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.
- 13.6 As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, o fornecedor registrado cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.
- 13.7 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTITUÍDO EM 1964 - 50 ANOS DE HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA. ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.ce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

14 DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 A Ata de Registro de Preços - ARP deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 14.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;
- 14.3 Definir como fiscais:
- a) Definir como fiscal da **Prefeitura Municipal**:
 - a.1) **Luan Sales de Canto** – Responsável pelo Setor de Compras, referente aos itens da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;
 - a.2) **Ítalo Agra de Oliveira Silva** – Secretário Municipal de Educação, referente aos itens da Secretaria Municipal de Educação.
 - b) Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Saúde**, o Sr. **Wesley Manoel Gomes** – Assessor do Setor de Saúde;
 - c) Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Desenvolvimento Social**, o Sr. **Bruno José Oliveira do Nascimento** – Agente Administrativo;

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1 Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

16 DO FORO

- 16.1 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca da Gameleira/PE.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Gameleira/PE, 16 de abril de 2021.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
RECURSOS HUMANOS
Lenida Maria da Silva
CPF: . 066.183.724-61
Secretária Municipal de Administração e Recursos
Humanos



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA. ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.tee.pe.gov.br/epi/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO
Italo Agra de Oliveira Silva
CPF: 058.069.904-86
Secretário Municipal de Educação

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Luiz Antonio Neyes Mendes de
Lima
CPF: 118.414.554-91
Secretário Municipal de Saúde
Gestor do Fundo Municipal de
Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL DA GAMELEIRA
Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro
Lima
CPF nº 055.064.614-02
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

FORNECEDOR REGISTRADO:

REDE DE NEGÓCIOS EM TECNOLOGIA ME
CNPJ nº 11.004.395/0001-17
Aldenice Bandeira Do Ó
CPF: 493.607.524-87

TESTEMUNHAS:

NOME Luian Sales do canto

CPF: 112.592.734-62

NOME: Wesley Pedro de Franca

CPF: 147.347.474-40



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTITUÍMOS UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA. ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stece.tee.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 014/2021 – CPL/PMG

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021 - SRP**

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira.

Aos 16 (dezesseis) dias do mês de abril do ano de 2021, o **MUNICÍPIO DA GAMELEIRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.343.902/0001-47, com sede na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira/PE, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, a Sra. Lenilda Maria da Silva, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada na Rua Marechal Deodoro, nº 128, Centro, Gameleira/PE, portadora do RG Nº 7.033.236 SDS/PE e CPF Nº 066.183.724-61, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**; Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr Ítalo Agra de Oliveira Silva, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado na Rua Amadeu Aroucha, nº 246, portador do RG Nº. 5998848 SDS-PE e CPF Nº. 058.069.904-86, pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA GAMELEIRA**, com sede na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.334.929/0001-73, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde o Sr. Luiz Antônio Neves Mendes de Lima, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº. 1.155.982 SDS/PE e CPF nº. 128.414.554-91, e pelo **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA GAMELEIRA**, com sede na Tv. Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social a Sra. Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro de Lima, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliada na Rua Alberto Medeiros, nº 81, Santo Antônio, Gameleira/PE, portadora do RG Nº. 7009825 SDS/PE e CPF nº. 055.064.614-02, doravante denominadas simplesmente **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**. E de outro lado, a **BE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI ME**, estabelecida a Rua Diogo Leite, 100, São José, Garanhuns/ PE, CEP 55.295-170, Telefone (87) 3533-1029/ 98836-3257, E-mail cdaferreira_distribuidora@outlook.com, inscrita no CNPJ sob o nº 33.330.526/0001-99, neste ato representada pela Sr Raíssa Rabêlo Ferreira, brasileira, solteira, empresária, inscrita no CPF (MF) sob o nº 136.619.254-07, portadora da identidade (RG) nº 4007225-8 SDS/AL, residente e domiciliada na Avenida Dr. José Sampaio Luz, nº 267, Aptº 0104, Ponta Verde, CEP: 57.035-260, na Cidade de Maceió/AL, e daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, Alterado Pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA** para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social), conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I e II do Edital do Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI3333052600
01/09
Assinado de forma digital
por BE DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
EIRELI33330526000199
Data: 2021.04.17 10:21:31
-03'00"

Rua José Barradas, 95, Centro - Gameleira - PE
CNPJ: 11.343.902/0001-47 | Fone: (81) 3679-2074
www.gameleira.pe.gov.br



- 2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Processo Licitatório nº. 010/2021 Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12(doze) meses**, a partir de sua assinatura.

4. DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- 4.1 A empresa registrada obrigada a entregar o objeto licitado em **até 10 (dez) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 4.2 Os produtos, objeto do Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com as normas estabelecidas pelo Município da Gameleira;
- 4.3 A requisição de fornecimento dos produtos emitida pelo município da Gameleira terá seu teor repassado para a empresa registrada através de formulário enviado por *email ou* pessoalmente, de segunda a sexta feira, no horário de 7h00min as 13h00min;
- 4.4 Os produtos deverão ser no ato da entrega, apropriados para a utilização. O Município se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na Ata de Registro de Preços e/ou que não estejam adequados para o uso e consumo;
- 4.5 Os produtos serão entregues somente ao funcionário indicado pelo Município, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- 4.6 Todas as despesas relativas às entregas dos produtos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da empresa registrada;
- 4.7 Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização das Secretarias e Fundos Municipais, não representando para o Município a obrigação de utilização da totalidade dos referidos produtos licitados;
- 4.8 Para efeito de verificação de conformidade dos produtos com as especificações e quantidades solicitadas, a entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, conforme solicitação, nos seguintes endereços:
- **Sede da Prefeitura Municipal**, localizada na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Manoel Buarque Lins, 518, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Saúde**, localizada na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social**, localizada na Travessa Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- 4.9 Os produtos serão recebidos pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:

BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIREL:3333052600
01/05/2021 04:17
Assinado de forma digital
por BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIREL:33330526000199
Data: 2021.04.17
14:25:03Z



- a) Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações exigidas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;
- b) Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade do produto e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.
- 4.10 O recebimento definitivo dos produtos não exime a empresa registrada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.
- 4.11 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa registrada pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo a(s) mesma(s) ser(em) substituída(s), no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação do Município da Gameleira, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso os produtos não atendam às especificações constante no Termo de Referência e na proposta da empresa registrada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas.
- 4.12 Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacrados.
- 4.13 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário dos bens licitados, todos os custos, aí incluídos frete, seguro, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos bens deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.
- 4.14 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.
- 4.15 O Fornecimento dos produtos será realizado de forma parcelada de acordo com as necessidades, e solicitação do Município da Gameleira, pelo **período da Ata de Registro de Preços que será de 12(doze) meses**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1 As condições de pagamento deverão obedecer aos seguintes critérios:
- a) O fornecedor registrado apresentará ao Município da Gameleira, relatório com o fechamento dos fornecimentos e aquisições realizadas no período (*Desde a requisição do(s) produto(s), até o prazo de 30 dias, compreendendo o prazo de entrega*), acompanhado das referidas cópias dos **documentos de requisição**, contendo os valores;
- b) O Município da Gameleira, após efetuar a análise do relatório de fechamento do período enviado, e, caso esteja correto, aprovará o mesmo e autorizará a emissão e envio da respectiva Nota Fiscal acompanhado de recibo;
- c) O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado.
- 5.2 A Nota Fiscal/Fatura do fornecedor registrado tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.

BE
DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:33330520
000199

Assinado de forma
digital por BE
DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
EIRELI:33330520000199
Data: 2021.04.17
10:22:40 -05'00'



- 5.3 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;
- 5.5 O fornecedor registrado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
- 5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do fornecedor registrado;
- 5.7 O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de **ATESTÉ**, assinado pelo servidor da Secretaria de Educação, responsável pela fiscalização do contrato, confirmando o recebimento dos produtos, na quantidade solicitada e de acordo com as especificações contidas na proposta.
- 5.8 Respeitadas às condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

6 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
- 6.2 **DO(S) VALOR(S) REGISTRADO(S):**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	Refil de Tinta Cor: Black Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
24	Refil de Tinta Cor: Black. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100 para uso em Impressora CANON PIXMA G3160/G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00

RE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:3333052600
0199

Assinado de forma digital
por RE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:33330526000199
Dados: 2023.04.17
10:24:10 -03'00'



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: https://stece.ce.gov.br/ep/validaDoc.seam?codigo_documento=3cd190b1-5ac0-40ec-a467-3c21d51dd975

25	Refil de Tinta Cor: Black. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
26	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
27	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
28	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
29	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
30	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
32	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: PIXMA G3160, G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Und	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
33	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00

BE
DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:333305260
00199

Assinado de forma digital
por BE (051)RIBUICGRA
DE PRODUTOS
EIRELI:33330526000199
Dados: 2021.04.17
10:24:20 -03'00'



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.cei.pe.gov.br/epi/validaDoc.seam> Código do documento: 3edf90b1-5ae0-40ee-a467-3c2d51dd975

34	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
TOTAL						R\$ 1.056,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	Refil de Tinta Cor: Black Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
24	Refil de Tinta Cor: Black. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100 para uso em Impressora CANON PIXMA G3160/G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
25	Refil de Tinta Cor: Black. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
26	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
27	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
28	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00

BE
DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:3333052
6000199

Assinado digitalmente por BE
DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
EIRELI:33330526000199
Data: 2021.04.17
10:24:33 -03'00'

Handwritten signatures and initials



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: https://steefee.pe.gov.br/epm/validaDoc.seam?codigo_documento=3cdf90b1-5ac0-40ee-8467-3c21d51dd975

29	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
30	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
32	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: PIXMA G3160, G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Und	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
33	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
34	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	36	R\$ 8,00	R\$ 288,00
TOTAL						R\$ 3.168,00

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	Refil de Tinta Cor: Black Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
24	Refil de Tinta Cor: Black. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100 para uso em Impressora CANON PIXMA G3160/G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00

BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:3333052600
0199

Assinado eletronicamente
por BE DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
EIRELI:33330526000199
Data: 2022.04.17
10:44:45-0300'



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.e-icef.pe.gov.br/epm/validarDoc.seam> Código do documento: 3cdf90b1-5ac0-40ee-8467-3c21d51dd975

25	Refil de Tinta Cor: Black. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
26	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
27	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
28	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
29	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
30	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
32	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: PIXMA G3160, G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
33	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00

BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:3333052600
0199

Assinado de forma digital
por BE DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
EIRELI:33330526000199
Data: 2021.04.17 10:25:02
-03:00'



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.ice.pe.gov.br/ep/validarDoc.seam> Código do documento: 3edf90b1-5ae0-40ee-8467-3e21d51dd975

34	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
TOTAL						R\$ 2.112,00

FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	Refil de Tinta Cor: Black Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
24	Refil de Tinta Cor: Black. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100 para uso em Impressora CANON PIXMA G3160/G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
25	Refil de Tinta Cor: Black. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
26	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
27	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
28	Refil de Tinta Cor: Cyan. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00

BE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI:33330526000199
6000199
Assinado de forma digital por BE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI:33330526000199
Data: 2021.04.17 10:33:00-0300'

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stece.tce.pe.gov.br/ppv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

29	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelo de Referencia: PIXMA G3160/ G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
30	Refil de Tinta Cor: Magenta. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Unid	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
32	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: PIXMA G3160, G3100, para uso em Impressora: Canon Mega Tank G3160/ G3100. Rendimento Medio em paginas: 7.700	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
33	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: T544 /para uso em Impressora Epson Ecotank L3150. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
34	Refil de Tinta Cor: Yellow. Modelo de Referencia: T664 /para uso em Impressora Epson Ecotank L395/ L375/ L355. Rendimento Medio em paginas: 6.000	MASTERPRINT	Und	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
TOTAL						R\$ 2.112,00

Valor Total: R\$ 8.448 (Oito mil quatrocentos e quarenta e oito reais).

7 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos:
 - ✓ Equipamentos:
20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0021.1042.0000 – REEQUIPAR O SETOR DE PATRIMONIO E SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO
080 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
 - ✓ Materiais e Suprimentos:
20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04 122 0021 2036 0000 MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DO ORGÃO
086 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
- Secretaria Municipal de Educação:
 - ✓ Equipamentos:

BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI3333052600
0199
Assinado de forma digital
por BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI33330526000199
Data: 2021.04.17
10:23:47 -03'00'



20 50 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
12 122 0120 1409 0000 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DIVERSOS – FUNDEF
140 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 126 0190 1288 0000 IMPLEMENTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
156 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1069 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA UNIDADE
181 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1090 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA REDE DE ENSINO BÁSICO 40%
310 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1093 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DIVERSOS 40%
313 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

12 122 0120 2963 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO – FUNDEF
147 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 126 0190 2066 0000 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
157 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2074 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO
195 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2095 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ORGÃO 40%
319 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Saúde:

✓ Equipamentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS
10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS - IMPOSTOS E
TRANSFERÊNCIAS SAÚDE
682 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0102 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
816 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0103 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
866 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 304 0105 1330 0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
874 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
875 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 305 0105 1331 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIG. EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL
889 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
890 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIREL13363052000
0199

Assinado de forma digital
por BE DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
EIREL13363052000199
Data: 2021.04.17
10:06:00 -03'00'



✓ Materiais e Suprimentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS - IMPOSTOS E

TRANSFERÊNCIAS SAÚDE

675 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 301 0101 2369 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA

720 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

721 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 302 0102 2381 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

832 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

833 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 303 0103 2386 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA

868 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

869 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 304 0105 2387 0000 AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

881 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

882 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 0105 2388 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL

900 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

901 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Desenvolvimento Social:

✓ Equipamentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 122 0004 2956 0000 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF – IGDPBF

536 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

537 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 122 0080 1315 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MAQUINAS, VEICULOS E EQUIPAMENTOS PARA MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

538 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

604 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV

634 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS

650 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO

596 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

597 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0086 2941 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS- IGDSUAS



608 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
609 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV
626 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
627 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS
642 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
643 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 122 0080 2924 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMAS
544 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

8 DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;

8.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado, o município convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado;

8.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

8.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o município convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação;

8.3. Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, com o município poderá:

8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;

8.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação;

8.4. No caso do subitem anterior, a empresa registrada deverá provocar o reajuste dos preços, através de comunicação enviada ao representante legal do Órgão Gerenciador, comprovando através de documentos (Notas Fiscais de compras e ou documento similar) que demonstrem os referidos reajustes.

8.5. Não havendo êxito nas negociações, o município procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

BE
DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:333305260
001/99

Assinado de forma digital
por: BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI:3333052600199
Data: 2021.04.17
10:26:28 -03'00'



9.1 O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. A pedido do fornecedor.

10 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- 11.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 11.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 11.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- 11.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 11.5 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- 11.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

12 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1 O Município da Gameleira, obriga-se a:

- a) Indicar o horário em que deverão ser entregues os produtos;
- b) Notificar o fornecedor registrado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- c) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo.

BE
DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI/3333052
6000199

Assinado de forma digital
por BE DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIRELI/3333052000199
Data: 2021.04.17
10:26:42-0200



- d) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;(Exclusivo ao órgão gerenciador)
- e) Designar o(s) fiscal(is) desta Ata dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;
- f) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município dos Palmares ou modificação na Ata de Registro de Preços;
- g) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, bem como pagar pelas aquisições na forma prevista; (Exclusivo ao órgão gerenciador).
- h) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços. (Exclusivo ao órgão gerenciador)

13 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- 13.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município da Gameleira, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, Ata de Registro de Preços e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito a ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:
- I - Não assinar a ata de registro de preços e/ou o contrato;
 - II - Não entregar a documentação exigida no edital;
 - III - Apresentar documentação falsa;
 - IV - Causar o atraso na execução do objeto;
 - V - Não manter a proposta;
 - VI - falhar na execução do contrato;
 - VII - fraudar a execução do contrato;
 - VIII - comportar-se de modo inidôneo;
 - K - declarar informações falsas; e
 - X - cometer fraude fiscal.
- 13.2 As sanções descritas no subitem anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
- 13.3 As sanções serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, veiculado pela AMUPE.
- 13.4 Além da sanção prevista acima, ainda podem ser aplicadas as seguintes:
- a) Advertência;
 - b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor registrado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 13.5 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:
- a) Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - b) Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
 - c) Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação



- da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor registrado, por dia decorrido;
- d) Pela recusa em corrigir as falhas no fornecimento ou em substituir o produto, entendendo-se como recusa o não fornecimento ou substituição do produto, nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor registrado;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.

- 13.6 As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, o fornecedor registrado cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.
- 13.7 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

14 DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 A Ata de Registro de Preços - ARP deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 14.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;
- 14.3 Definir como fiscais:
- a) Definir como fiscal da **Prefeitura Municipal**:
- a.1) **Luan Sales de Canto** – Responsável pelo Setor de Compras, referente aos itens da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;
- a.2) **Ítalo Agra de Oliveira Silva** – Secretário Municipal de Educação, referente aos itens da Secretaria Municipal de Educação.
- b) Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Saúde**, o Sr. **Wesley Manoel Gomes** – Assessor do Setor de Saúde;
- c) Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Desenvolvimento Social**, o Sr. **Bruno José Oliveira do Nascimento** – Agente Administrativo;

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1 Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

16 DO FORO

- 16.1 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca da Gameleira/PE.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

BE
DISTRIBUIDORA
DE PRODUTOS
EIREL133330520
000199

Assinado de forma
digital por BE
DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
EIREL133330520000199
Data: 2021.04.17
10:27:33-03'00'



Gameleira/PE, 16 de abril de 2021.

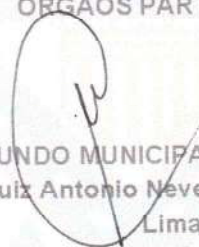
ÓRGÃO GERENCIADOR:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
RECURSOS HUMANOS
Lenilda Maria da Silva
CPF: . 066.183.724-61
Secretária Municipal de Administração e
Recursos Humanos

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:


SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO
Ítalo Agra de Oliveira Silva
CPF: 058.069.904-86
Secretário Municipal de Educação


FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Luiz Antonio Neves Mendes de
Lima
CPF: 128.414.554-91
Secretário Municipal de Saúde
Gestor do Fundo Municipal de
Saúde


FUNDO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL DA
GAMELEIRA
Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro
de Lima
CPF nº 055.064.614-02
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

FORNECEDOR REGISTRADO:

BE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS
EIRELI:33330526000199
199

Assinado de forma digital por
BE DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS
EIRELI:33330526000199
Dados: 2021.04.17 10:27:42
-03'00'

BE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI
CNPJ nº 01.876.387/0001-07
Raíssa Rabêlo Ferrelra
CPF Nº 136.619.254-07

TESTEMUNHAS:

NOME: Fluam Sales de Castro

CPF: 142.592.734-82

NOME: Wesley Pedro de Franca

CPF: 347.347.474-40



ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 015/2021 – CPL/PMG

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021 - SRP**

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira.

Aos 20 (vinte) dias do mês de abril do ano de 2021, o **MUNICÍPIO DA GAMELEIRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.343.902/0001-47, com sede na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira/PE, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, a Sra. **Lenilda Maria da Silva**, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada na Rua Marechal Deodoro, nº 128, Centro, Gameleira/PE, portadora do RG Nº 7.033.236 SDS/PE e CPF Nº 066.183.724-61, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**; Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr **Ítalo Agra de Oliveira Silva**, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado na Rua Amadeu Aroucha, nº 246, portador do RG Nº. 5998848 SDS-PE e CPF Nº. 058.069.904-86, pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA GAMELEIRA**, com sede na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.334.929/0001-73, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde o Sr. **Luiz Antônio Neves Mendes de Lima**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº. 1.155.982 SDS/PE e CPF nº. 128.414.554-91, e pelo **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA GAMELEIRA**, com sede na Tv. Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social a Sra. **Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro de Lima**, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliada na Rua Alberto Medeiros, nº 81, Santo Antônio, Gameleira/PE, portadora do RG Nº. 7009825 SDS/PE e CPF nº. 055.064.614-02, doravante denominadas simplesmente **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**. E de outro lado, a **TJ COMÉRCIO DE PODUTOS EIRELI**, estabelecida a Av Canaã, 300, Primeiro Andar, Sala 01, Setor 01, Ariquemes-RO, CEP 76.870-140, Telefone (69) 3535-3811/ 99229-7918, e-mail: tjvendasespeciais@gmail.com, inscrita no CNPJ sob o nº 27.274.178/0001-87, neste ato representada pela **Srª Terezinha de Jesus Araújo de Oliveira Bernardineli**, brasileira, casada, empresária, residente e domiciliada à Av. Rio Branco, 3735, Jardim Jorge Teixeira, Ariquemes-RO CEP 76876580, portadora da cédula de identidade (RG) nº. 350.280 SSP-RO e CPF nº. 326.813.642-72, e daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, Alterado Pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social)**, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I e II do Edital do **Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP**.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Processo Licitatório nº. 010/2021 Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar





vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12(doze) meses**, a partir de sua assinatura.

4. DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- 4.1 A empresa registrada obrigada a entregar o objeto licitado em **até 10 (dez) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 4.2 Os produtos, objeto do Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com as normas estabelecidas pelo Município da Gameleira;
- 4.3 A requisição de fornecimento dos produtos emitida pelo município da Gameleira terá seu teor repassado para a empresa registrada através de formulário enviado por *email ou pessoalmente*, de segunda a sexta-feira, no horário de 7h00min as 13h00min;
- 4.4 Os produtos deverão ser no ato da entrega, apropriados para a utilização. O Município se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na Ata de Registro de Preços e/ou que não estejam adequados para o uso e consumo;
- 4.5 Os produtos serão entregues somente ao funcionário indicado pelo Município, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- 4.6 Todas as despesas relativas às entregas dos produtos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da empresa registrada;
- 4.7 Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização das Secretarias e Fundos Municipais, não representando para o Município a obrigação de utilização da totalidade dos referidos produtos licitados;
- 4.8 Para efeito de verificação de conformidade dos produtos com as especificações e quantidades solicitadas, a entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, conforme solicitação, nos seguintes endereços:
- **Sede da Prefeitura Municipal**, localizada na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Manoel Buarque Lins, 518, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Saúde**, localizada na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social**, localizada na Travessa Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- 4.9 Os produtos serão recebidos pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:
- a) Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações exigidas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;
 - b) Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade do produto e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



- 4.10 O recebimento definitivo dos produtos não exime a empresa registrada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.
- 4.11 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa registrada pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo a(s) mesma(s) ser(em) substituída(s), no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação do Município da Gameleira, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso os produtos não atendam às especificações constante no Termo de Referência e na proposta da empresa registrada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas.
- 4.12 Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacrados.
- 4.13 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário dos bens licitados, todos os custos, aí incluídos frete, seguro, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos bens deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.
- 4.14 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.
- 4.15 O Fornecimento dos produtos será realizado **de forma parcelada** de acordo com as necessidades, e solicitação do Município da Gameleira, pelo **período da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1 As condições de pagamento deverão obedecer aos seguintes critérios:
- O fornecedor registrado apresentará ao Município da Gameleira, relatório com o fechamento dos fornecimentos e aquisições realizadas no período (*Desde a requisição do(s) produto(s), até o prazo de 30 dias, compreendendo o prazo de entrega*), acompanhado das referidas cópias dos **documentos de requisição**, contendo os valores;
 - O Município da Gameleira, após efetuar a análise do relatório de fechamento do período enviado, e, caso esteja correto, aprovará o mesmo e autorizará a emissão e envio da respectiva Nota Fiscal acompanhado de recibo;
 - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado.
- 5.2 A Nota Fiscal/Fatura do fornecedor registrado tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.
- 5.3 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;
- 5.5 O fornecedor registrado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;



- 5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do fornecedor registrado;
- 5.7 O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de **ATESTÉ**, assinado pelo servidor da Secretaria de Educação, responsável pela fiscalização do contrato, confirmando o recebimento dos produtos, na quantidade solicitada e de acordo com as especificações contidas na proposta.
- 5.8 Respeitadas às condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

6 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

6.2 DO(S) VALOR(S) REGISTRADO(S):

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	Memória 4gb ddr3. 1600mhz. Tensão 1.5V, Capacidade: 4GB, Velocidade: DDR3L, 1600 (PC3L 12800), CAS Latência: 11, Voltagem: 1.35V, Tipo: 240-Pin DDR3 SDRAM	K-MEMORY K1600-15/4GB	Unid	5	R\$ 178,00	R\$ 890,00
TOTAL						R\$ 890,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	Memória 4gb ddr3. 1600mhz. Tensão 1.5V, Capacidade: 4GB, Velocidade: DDR3L, 1600 (PC3L 12800), CAS Latência: 11, Voltagem: 1.35V, Tipo: 240-Pin DDR3 SDRAM	K-MEMORY K1600-15/4GB	Unid	4	R\$ 178,00	R\$ 712,00
TOTAL						R\$ 712,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Dyfe



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stece.ice.pe.gov.br/epv/validaDoc.shtm> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

17	Memória 4gb ddr3. 1600mhz. Tensão 1.5V, Capacidade: 4GB, Velocidade: DDR3L, 1600 (PC3L 12800), CAS Latência: 11, Voltagem: 1.35V, Tipo: 240-Pin DDR3 SDRAM	K-MEMORY K1600- 15/4GB	Unid	5	R\$ 178,00	R\$ 890,00
TOTAL						R\$ 890,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	Memória 4gb ddr3. 1600mhz. Tensão 1.5V, Capacidade: 4GB, Velocidade: DDR3L, 1600 (PC3L 12800), CAS Latência: 11, Voltagem: 1.35V, Tipo: 240-Pin DDR3 SDRAM	K-MEMORY K1600- 15/4GB	Unid	2	R\$ 178,00	R\$ 356,00
TOTAL						R\$ 356,00

VALOR TOTAL R\$: 2.848,00 (Dois mil, oitocentos e quarenta e oito reais).

7 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos:

- ✓ Equipamentos:

20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0021.1042.0000 – REEQUIPAR O SETOR DE PATRIMONIO E SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

080 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

- ✓ Materiais e Suprimentos:

20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0021 2036 0000 MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DO ORGÃO

086 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

- Secretaria Municipal de Educação:

- ✓ Equipamentos:

20 50 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

12 122 0120 1409 0000 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DIVERSOS – FUNDEF

140 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 126 0190 1288 0000 IMPLEMENTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

156 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1069 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA UNIDADE

181 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1090 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA REDE DE ENSINO BÁSICO 40%

310 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1093 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DIVERSOS 40%

Diace
[Handwritten signatures]



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://eccc.tee.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c2fd51dd975

313 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

12 122 0120 2963 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO – FUNDEF

147 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 126 0190 2066 0000 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

157 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2074 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO

195 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2095 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ORGÃO 40%

319 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Saúde:

✓ Equipamentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS -

IMPOSTOS E

TRANSFERÊNCIAS SAÚDE

682 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0102 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA

COMPLEXIDADE

816 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0103 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E ALTA

COMPLEXIDADE

866 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 304 0105 1330 0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS PARA VIGILÂNCIA

SANITÁRIA

874 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

875 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 305 0105 1331 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIG. EPIDEMIOLOGICA E

AMBIENTAL

889 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

890 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS -

IMPOSTOS E

TRANSFERÊNCIAS SAÚDE

675 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 301 0101 2369 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA

720 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

721 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 302 0102 2381 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

832 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

833 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.ce.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

10 303 0103 2386 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA
868 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
869 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 304 0105 2387 0000 AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
881 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
882 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 0105 2388 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL
900 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
901 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Desenvolvimento Social:

✓ Equipamentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 122 0004 2956 0000 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF – IGDPBF
536 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
537 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 122 0080 1315 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MAQUINAS, VEICULOS E EQUIPAMENTOS PARA
MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
538 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO
604 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV
634 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS
650 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais e Suprimentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO
596 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
597 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0086 2941 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS- IGDSUAS
608 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
609 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV
626 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
627 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS
642 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
643 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 122 0080 2924 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMAS
544 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

8 DA REVISÃO DE PREÇOS



- 8.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;
- 8.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado, o município convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado;
- 8.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- 8.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o município convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.3. Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, com o município poderá:
- 8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;
- 8.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.4. No caso do subitem anterior, a empresa registrada deverá provocar o reajuste dos preços, através de comunicação enviada ao representante legal do Órgão Gerenciador, comprovando através de documentos (Notas Fiscais de compras e ou documento similar) que demonstrem os referidos reajustes.
- 8.5 Não havendo êxito nas negociações, o município procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:
- I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
- 9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- I. Por razão de interesse público; ou
 - II. A pedido do fornecedor.



10 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- 11.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 11.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 11.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- 11.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 11.5 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- 11.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

12 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 12.1 O Município da Gameleira, obriga-se a:
 - a) Indicar o horário em que deverão ser entregues os produtos;
 - b) Notificar o fornecedor registrado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
 - c) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo.
 - d) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços; (Exclusivo ao órgão gerenciador)
 - e) Designar o(s) fiscal(is) desta Ata dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;
 - f) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissivo ou duvidoso não previsto neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município dos Palmares ou modificação na Ata de Registro de Preços;
 - g) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, bem como pagar pelas aquisições na forma prevista; (Exclusivo ao órgão gerenciador).
 - h) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços. (Exclusivo ao órgão gerenciador)

13 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município da Gameleira, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, Ata de Registro de Preços e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito a ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

I - Não assinar a ata de registro de preços e/ou o contrato;



- II - Não entregar a documentação exigida no edital;
- III - Apresentar documentação falsa;
- IV - Causar o atraso na execução do objeto;
- V - Não mantiver a proposta;
- VI - falhar na execução do contrato;
- VII - fraudar a execução do contrato;
- VIII - comportar-se de modo inidôneo;
- K - declarar informações falsas; e
- X - cometer fraude fiscal.

- 13.2 As sanções descritas no subitem anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
- 13.3 As sanções serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, veiculado pela **AMUPE**.
- 13.4 Além da sanção prevista acima, ainda podem ser aplicadas as seguintes:
- a) Advertência;
 - b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor registrado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 13.5 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:
- a) Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - b) Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
 - c) Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor registrado, por dia decorrido;
 - d) Pela recusa em corrigir as falhas no fornecimento ou em substituir o produto, entendendo-se como recusa o não fornecimento ou substituição do produto, nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor registrado;
 - e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.
- 13.6 As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, o fornecedor registrado cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.
- 13.7 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

14 DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 A Ata de Registro de Preços - ARP deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 14.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.tee.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

14.3 Definir como fiscais:

a) Definir como fiscal da **Prefeitura Municipal**:

a.1) **Luan Sales de Canto – Responsável pelo Setor de Compras**, referente aos itens da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;

a.2) **Ítalo Agra de Oliveira Silva – Secretário Municipal de Educação**, referente aos itens da Secretaria Municipal de Educação.

b) Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Saúde**, o **Sr. Wesley Manoel Gomes – Assessor do Setor de Saúde**;

c) Definir como fiscal do **Fundo Municipal de Desenvolvimento Social**, o **Sr. Bruno José Oliveira do Nascimento – Agente Administrativo**;

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

16 DO FORO

16.1 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca da Gameleira/PE.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Gameleira/PE, 20 de abril de 2021.



ÓRGÃO GERENCIADOR:
Lenilda Maria da Silva
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
RECURSOS HUMANOS**
Lenilda Maria da Silva
CPF: . 066.183.724-61
**Secretária Municipal de Administração e Recursos
Humanos**

TEREZINHA DE JESUS
ARAUJO DE OLIVEIRA
BERNARDINELI:326813
64272

Assinado de forma digital por
TEREZINHA DE JESUS ARAUJO DE
OLIVEIRA
BERNARDINELI:32681364272
Dados: 2021.04.22 18:46:40 -03'00'



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO CORREIA RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://eccc.ce.gov.br/epi/validaDocumentoSemCodigo> do documento: 3cd1f90b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

Ítalo Agra de Oliveira Silva
**SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO**
Ítalo Agra de Oliveira Silva
CPF: 058.069.904-86
Secretário Municipal de Educação

Luiz Antonio Neves Mendes de Lima
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Luiz Antonio Neves Mendes de
Lima
CPF: 128.414.554-91
Secretário Municipal de Saúde
Gestor do Fundo Municipal de
Saúde

Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL DA GAMELEIRA**
Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro
Lima
CPF nº 055.064.614-02
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

FORNECEDOR REGISTRADO:
Terezinha de Jesus Araujo de Oliveira Bernardineli
Assinado de forma digital por
Terezinha de Jesus Araujo de Oliveira
Bernardineli:32681364272
Dados: 2021.04.22 18:47:00
-03'00'
TJ COMÉRCIO DE PODUTOS EIRELI
CNPJ nº 27.274.178/0001-87
Terezinha de Jesus Araujo De Oliveira Bernardineli
CPF Nº 326.813.642-72

TESTEMUNHAS:

NOME: *Aluano Sales do Couto*

CPF: *449.992.734-87*

NOME: *Thaissa Silva de Oliveira*

CPF: *126.917.214.00*



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UM NOVO HISTÓRICO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 016/2021 – CPL/PMG

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021 - SRP**

Aos 11 dias do mês de maio do ano de 2021, o **MUNICÍPIO DA GAMELEIRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.343.902/0001-47, com sede na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira/PE, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, a Sra. **Lenilda Maria da Silva**, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada na Rua Marechal Deodoro, nº 128, centro, Gameleira/PE, portadora do RG Nº 7.033.236 SDS/PE E CPF Nº 066.183.724-61, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**; Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr. **Ítalo Agra de Oliveira Silva**, brasileiro, casado, professor, residente e domiciliado na Rua Amadeu Aroucha, Nº 246, portador do RG Nº. 5998848 SDS-PE e CPF Nº. 058.069.904-86, pelo **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA GAMELEIRA**, com sede na Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.334.929/0001-73, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde o Sr. **Luiz Antônio Neves Mendes de Lima**, brasileiro, casado, médico, portador do RG Nº. 1.155.982 SDS/PE E CPF Nº. 128.414.554-91, **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA GAMELEIRA**, com sede na Tv. Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira/PE, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social a Sra. **Dayenne Priscilla Almeida Ribeiro de Lima**, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliado na rua alberto Medeiros, nº 81, Santo Antônio, Gameleira/PE, portadora do RG Nº. 7009825 SDS/PE e CPF Nº. 055.064.614-02, doravante denominadas simplesmente **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**. E de outro lado, a **ARTEMÍSIA COMÉRCIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA**, estabelecida a AV. Edson de Lira Paula, 30B, Alto de São Sebastião, Quipapá - PE, CEP 55.415-000, Telefone: (81)99799-3845, E-mail: contato@artemisiamateriais.com, inscrita no CNPJ sob o nº 37.220.733/0001-41, neste ato representada pela Sr^a **MÁVIA RANIELY ALVES DOS SANTOS**, brasileira, solteira, inscrito no CPF (MF) sob o nº 071.627.174-54, portadora da identidade (RG) nº 7.743.461, residente e domiciliado na Rua Professor José Cândido Silva, 106, Nova Palmares, PALMARES/PE, CEP: 55.540-000 e, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, Alterado Pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para eventual aquisição parcelada de EQUIPAMENTOS e MATERIAIS DE INFORMÁTICA** para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social) – Itens Desertos e Fracassados do Pregão Eletrônico nº. 006/2021 - SRP, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I e II do Edital do Pregão Eletrônico nº. 008/2021 - SRP.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Processo Licitatório nº. 017/2021 Pregão Eletrônico nº. 008/2021 - SRP** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.





3. DA VIGÊNCIA DA ATA

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12(doze) meses**, a partir de sua assinatura.

4. DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL DE ENTREGA E GARANTIA DOS PRODUTOS

- 4.1 A empresa registrada obrigada a entregar o objeto licitado em **até 10 (dez) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 4.2 Os produtos, objeto do Termo de Referência deverão ser entregues de acordo com as normas estabelecidas pelo Município da Gameleira;
- 4.3 A requisição de fornecimento dos produtos emitida pelo município da Gameleira terá seu teor repassado para a empresa registrada através de formulário enviado por *email ou pessoalmente*, de segunda a sexta feira, no horário de **7h00min** as **13h00min**;
- 4.4 Os produtos deverão ser no ato da entrega, apropriados para a utilização. O Município se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e na Ata de Registro de Preços e/ou que não estejam adequados para o uso e consumo;
- 4.5 Os produtos serão entregues somente ao funcionário indicado pelo Município, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- 4.6 Todas as despesas relativas às entregas dos produtos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da empresa registrada;
- 4.7 Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização das Secretarias e Fundos Municipais, não representando para o Município a obrigação de utilização da totalidade dos referidos produtos licitados;
- 4.8 Para efeito de verificação de conformidade dos produtos com as especificações e quantidades solicitadas, a entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário das **08h00min** às **13h00min**, conforme solicitação, nos seguintes endereços:
- **Sede da Prefeitura Municipal**, localizada na Rua José Barradas, 95, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Manoel Buarque Lins, 518, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Saúde**, localizada na Rua Dr. Antônio Rigueira, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
 - **Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social**, localizada na Travessa Luiz Rodolfo, sn, Centro, Gameleira – PE, CEP: 55530-000;
- 4.9 Os produtos serão recebidos pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:
- a) Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações exigidas, no prazo de até **02 (dois) dias úteis**;

Disce



- b) Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade do produto e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.
- 4.10 O recebimento definitivo dos produtos não exime a empresa registrada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.
- 4.11 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa registrada pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo a(s) mesma(s) ser(em) substituída(s), no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação do Município da Gameleira, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso os produtos não atendam às especificações constante no Termo de Referência e na proposta da empresa registrada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas.
- 4.12 Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacrados.
- 4.13 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário dos bens licitados, todos os custos, aí incluídos frete, seguro, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos bens deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.
- 4.14 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.
- 4.15 O Fornecimento dos produtos será realizado **de forma parcelada** de acordo com as necessidades, e solicitação do Município da Gameleira, pelo **período da Ata de Registro de Preços que será de 12(doze) meses**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 4.16 O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 01 (um) ano, contada a partir do recebimento definitivo, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;
- 4.17 A correção de falhas no produto entregue, no período de garantia, deverá ocorrer no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do chamado da Secretaria Municipal de Administração, sem ônus para a Prefeitura, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido. Quando a correção de falha não puder ser prestada no próprio local, poderá a contratada remover os produtos defeituosos e os fazer retornar, às suas expensas. A contratada será considerada, para todos os efeitos, fiel depositária dos mesmos durante esse período

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1 As condições de pagamento deverão obedecer aos seguintes critérios:
- a) O fornecedor registrado apresentará ao Município da Gameleira, relatório com o fechamento dos fornecimentos e aquisições realizadas no período (*Desde a requisição do(s) produto(s), até o prazo de 30 dias, compreendendo o prazo de entrega*), acompanhado das referidas cópias dos **documentos de requisição**, contendo os valores;



- b) O Município da Gameleira, após efetuar a análise do relatório de fechamento do período enviado, e, caso esteja correto, aprovará o mesmo e autorizará a emissão e envio da respectiva Nota Fiscal acompanhado de recibo;
- c) O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor designado.
- 5.2 A Nota Fiscal/Fatura do fornecedor registrado tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.
- 5.3 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;
- 5.5 O fornecedor registrado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
- 5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do fornecedor registrado;
- 5.7 O pagamento só será efetuado mediante a apresentação de **ATESTES**, assinado pelo servidor da Secretaria de Educação, responsável pela fiscalização do contrato, confirmando o recebimento dos produtos, na quantidade solicitada e de acordo com as especificações contidas na proposta.
- 5.8 Respeitadas às condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

6 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
- 6.2 **DO(S) VALOR(S) REGISTRADO(S):**



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
Cidade de Gameleira - Pernambuco



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stece.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-8467-3c21d51dd975

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	MARCA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Hd Externo Portátil 1tb. USB 3.0 e ou Compatível com USB 2.0. compatível com os sistemas Windows, Mac OS, Linux, Acompanha cabo USB 3.0. - 46 cm - plug-and-play, Taxa de Velocidade: 5400 rpm, Transferência de Leitura: 5.0 Gb/s, Taxa de Transferência: Máximo: 100 MB/s	Und	SEAGATE	11	R\$ 349,00	R\$ 3.839,00
7	Monitor de tela para PC, mínimo de 18,5" em LED. Com todos os acessórios inclusos. (pedestal, cabos etc.) Garantia junto ao fabricante de no mínimo 12 meses. Brilho: 250 cd/m2 . Contraste DCR: 5M:1 Estático: 1000:1 Suporte de cores: maior que 16 milhões. Tempo de resposta mínimo: 5ms Resolução mínima: 1600 x 900. Ângulo de visão: 170° / 160° Conector de vídeo: DVI. Alimentação de energia: bivolt. Consumo de energia: máximo de 20 W.	Unid	PHILIPS	68	R\$ 647,00	R\$ 43.996,00
TOTAL						R\$ 47.835,00

7 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos:
 - ✓ Equipamentos:
 - 20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
 - 04.122.0021.1042.0000 – REEQUIPAR O SETOR DE PATRIMONIO E SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO**
 - 080 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**
 - ✓ Materiais:
 - 20 30 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
 - 04 122 0021 2036 0000 MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DO ORGÃO**
 - 086 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**
- Secretaria Municipal de Educação:
 - ✓ Equipamentos:
 - 20 50 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
 - 12 122 0120 1409 0000 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DIVERSOS – FUNDEF**
 - 140 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**



12 126 0190 1288 0000 IMPLEMENTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
156 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1069 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA UNIDADE
181 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1090 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA REDE
DE ENSINO BÁSICO 40%
310 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

12 361 0120 1093 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DIVERSOS
40%
313 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais:

12 122 0120 2963 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO – FUNDEF
147 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 126 0190 2066 0000 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
157 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2074 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO
195 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

12 361 0120 2095 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ORGÃO 40%
319 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Saúde:

✓ Equipamentos:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS
10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -
FMS - IMPOSTOS E
TRANSFERÊNCIAS SAÚDE
682 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0102 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E
ALTA COMPLEXIDADE
816 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 302 0103 1328 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MÉDIA E
ALTA COMPLEXIDADE
866 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 304 0105 1330 0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS PARA VIGILÂNCIA
SANITÁRIA
874 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
875 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

10 305 0105 1331 0000 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA VIG. EPIDEMIOLOGICA E
AMBIENTAL
889 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
890 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais:

30 30 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SUS



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTRUINDO UM NOVO FUTURO



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.tee.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 3cdf90b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

10 122 0100 2367 0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -
FMS - IMPOSTOS E
TRANSFERÊNCIAS SAÚDE
675 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 301 0101 2369 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA
720 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
721 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 302 0102 2381 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA DE MÉDIA E ALTA
COMPLEXIDADE
832 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
833 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 303 0103 2386 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA BÁSICA
868 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
869 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 304 0105 2387 0000 AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
881 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
882 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 0105 2388 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNICA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL
900 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
901 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

• Fundo Municipal de Desenvolvimento Social:

✓ Equipamentos:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 122 0004 2956 0000 FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF - IGDPBF
536 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
537 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 122 0080 1315 0000 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MAQUINAS, VEICULOS E
EQUIPAMENTOS PARA MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
538 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO
604 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV
634 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS
650 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

✓ Materiais:

30 10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 244 0085 2932 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO
596 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
597 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0086 2941 0000 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS- IGDSUAS
608 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
609 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA DA
GAMELEIRA
CONSTITUÍDA EM 14 DE MARÇO DE 1962



Documento Assinado Digitalmente por: LEANDRO RIBEIRO GOMES DE LIMA, ALLEN WALDIR RAMOS FERREIRA
Acesse em: <https://stc.eitec.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 3cd190b1-5ac0-40ee-a467-3c21d51dd975

08 244 0087 2955 0000 SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/SCFV
626 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
627 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0088 2937 0000 SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS
642 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
643 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 122 0080 2924 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMAS
544 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

8 DA REVISÃO DE PREÇOS

- 8.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.1.1. O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;
- 8.2. Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado, o município convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado;
- 8.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- 8.2.2. Na hipótese do subitem anterior, o município convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.3. Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, com o município poderá:
- 8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento;
- 8.3.2. Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.4. No caso do subitem anterior, a empresa registrada deverá provocar o reajuste dos preços, através de comunicação enviada ao representante legal do Órgão Gerenciador, comprovando através de documentos (Notas Fiscais de compras e ou documento similar) que demonstrem os referidos reajustes.
- 8.5. Não havendo êxito nas negociações, o município procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:
- I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



- II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. A pedido do fornecedor.

10 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- 11.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 11.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 11.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- 11.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 11.5 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe a CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- 11.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

12 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1 O Município da Gameleira, obriga-se a:

- a) Indicar o horário em que deverão ser entregues os produtos;
- b) Notificar o fornecedor registrado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- c) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo.
- d) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços; (Exclusivo ao órgão gerenciador)



GAMELEIRA

- e) Designar o(s) fiscal(is) desta Ata dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;
- f) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissivo ou duvidoso não previsto neste edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Município dos Palmares ou modificação na Ata de Registro de Preços;
- g) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, bem como pagar pelas aquisições na forma prevista; (Exclusivo ao órgão gerenciador);
- h) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços. (Exclusivo ao órgão gerenciador)

13 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município da Gameleira, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, Ata de Registro de Preços e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito a ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I - Não assinar a ata de registro de preços e/ou o contrato;
- II - Não entregar a documentação exigida no edital;
- III - Apresentar documentação falsa;
- IV - Causar o atraso na execução do objeto;
- V - Não mantiver a proposta;
- VI - falhar na execução do contrato;
- VII - fraudar a execução do contrato;
- VIII - comportar-se de modo inidôneo;
- K - declarar informações falsas, e
- X - cometer fraude fiscal.

13.2 As sanções descritas no subitem anterior também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

13.3 As sanções serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, veiculado pela AMUPE.

13.4 Além da sanção prevista acima, ainda podem ser aplicadas as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor registrado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.5 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- b) Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
- c) Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor registrado, por dia decorrido.

