

## SERVIÇO PRESTADO PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA

- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS.

Para garantir mais segurança e comodidade aos trabalhadores rurais e facilitar o escoamento da produção da região, a secretaria executa semestral a manutenção e conservação das estradas rurais. Os serviços prestados incluem patrolamento, terraplanagem, piçarro, drenagem, reformas e construção de pontes.

- MAQUINARIO AGRICULAS PARA PREPARAÇÃO DO SOLO E COLHEITA.

A Secretaria oferece assistência técnica e serviços de trator para preparo de solo com gradagens e para a produção de diversos produtos, conforme inscrição prévia e disponibilidade de maquinário da Secretaria.

- VACINAÇÃO CONTRA FEBRE AFTOSA.

Programa que incentiva a adoção e manutenção de programas sanitários com vacinações contra febre aftosa, saúde animal para obtenção de alimento seguro. Para agendar a vacinação, basta procurar o Anexo da Secretaria de Agropecuária, levando o cartão de vacinação na secretaria e CPF do proprietário.

- REQUISITOS, DOCUMENTOS, FORMAS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO.

Para assistência técnica o agricultor tem que comparecer junto a secretaria de agricultura e agendar uma data para visita do técnico.

- PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

o agricultor é atendido do momento da solicitação, quanto ao serviço com o trator (roçagem, grade) o agricultor traz a documentação agendamos uma data, um prazo de cinco dias, quanto ao serviço de declarações o agricultor é atendido no momento da solicitação, todos os serviços são solicitados no prédio de secretaria de agricultura.

- LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.

Presencial na Secretaria Municipal de Agricultura na Rua Jose Barradas, N 95,- Gameleira - PE próximo ao Ong, Centro – CEP: 55530-000, Horário de Atendimento das 07:00hs as 13:00hs, na secretaria ou no E-mail da secretaria- agricultua@gameleira.pe.gov.br

- PRIORIDADE NO ATENDIMENTO

A execução dos serviços ocorrerá de acordo com cronograma de atividades, os serviços serão realizados de acordo com as prioridades.

- PRECISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO

No Máximo 30 minutos, conforme cronograma de serviços e prioridade da secretaria de agricultura.

- MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS

Presencial na secretaria de agricultura, ou no E-mail (agricultua@gameleira.pe.gov.br)

- PROCEDIMENTOS PARA RECEBER E RESPONDER AS MANIFESTAÇÕES DOS USUÁRIOS

Através de informativo no portal de transparência da prefeitura e no E-mail (agricultua@gameleira.pe.gov.br)

- MECANISMO DE CONSULTA, POR PARTE DOS USUÁRIOS, ACERCA DO ANDAMENTO DO SERVIÇOS SOLICITADO E DE EVENTUAL MANIFESTAÇÃO.

Presencial na secretaria de agricultura.